



## Intern Reglement

### LEDEN.

#### **ART. 1 : Procedure tot aansluiting bij Judo Vlaanderen**

Iedere judoclub die als lid wenst aan te sluiten bij Judo Vlaanderen dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het bestuursorgaan van de federatie.

Het aanvraagformulier is verkrijgbaar op het secretariaat van de federatie of via de website.

Het formulier moet ondertekend zijn door de voorzitter, de secretaris en de hoofdtrainer van de kandidaat.

Na ontvangst van het volledig ingevuld en ondertekend formulier beslist het bestuursorgaan over de aansluiting en deelt deze beslissing schriftelijk (e-mail) mee aan de kandidaat.

Elke club, die de toelating krijgt van het bestuursorgaan, is ertoe gehouden aan al de verplichtingen als lid te voldoen.

#### **ART. 2 : Voorwaarden tot erkenning als lid**

##### **Het bestuur:**

De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn of worden vergunninghouder van de club. Het mandaat van clubvoorzitter kan nooit gecombineerd worden met het mandaat van secretaris of penningmeester. De combinatie secretaris – penningmeester is daarentegen wel toegestaan.

De officiële stukken en akten ten aanzien van Judo Vlaanderen zijn slechts geldig als zij door de voorzitter en de secretaris of door officieel gemandateerden van de club werden ondertekend. De correspondentie naar de club gebeurt via de maatschappelijke zetel of het correspondentieadres zoals aangegeven in de steekkaart van de club in het ledendatabestand.

Wijziging van voorzitter en/of secretaris of maatschappelijke zetel wordt onverwijld medegedeeld aan het secretariaat.

##### **Exclusiviteit:**

Een club van Judo Vlaanderen mag niet aangesloten zijn bij een andere judofederatie dan de Judo Vlaanderen.

##### **Rechtspersoon:**

Clubs die als rechtspersoon geregistreerd zijn, dienen hun ondernemingsnummer te vermelden in de steekkaart van de club in het ledendatabestand.

**Naam:**

Elke wijziging van de naam of afgekorte naam van de club dient onverwijld medegedeeld worden aan het secretariaat van Judo Vlaanderen. Deze naam wordt gebruikt door de administratie van Judo Vlaanderen.

**Dojo:**

Elke club mag over een hoofddojo en twee bijkomende dojo's (trainingszalen) beschikken. De bijkomende dojo moet gelegen zijn in dezelfde of in een naburige gemeente. Het openen van een bijkomende dojo wordt aangevraagd via het secretariaat.

Elke wijziging van de dojo's van de club wordt onverwijld medegedeeld worden aan het secretariaat van Judo Vlaanderen. De club past de steekkaart in het ledendatabestand aan.

De infrastructuur is voorzien zijn van minstens 2 gescheiden kleedkamers, douches en sanitair voor dames en heren.

De dojo moet gelegen zijn buiten een afstand van ongeveer 2,5 km van elke andere dojo van andere clubs aangesloten bij Judo Vlaanderen, tenzij schriftelijke goedkeuring van deze clubs gekregen wordt. De afstand van 2,5 km geldt niet als de respectieve dojo's gelegen zijn in een andere gemeente, deelgemeente of district.

Doordat aan de ene kant het sportlandschap professioneler wordt en aan de andere kant er meer belang wordt gehecht aan het recreatieve, zijn afwijkingen, al dan niet tijdelijk steeds bespreekbaar.

**Hoofdtrainer en lesgevers:**

Iedere club staat technisch onder de verantwoordelijkheid van een hoofdtrainer.

De hoofdtrainer is een vergunninghouder met volgende kwalificatie: VTS Trainer A Judo (TRA), VTS Trainer B Judo (TRB) of VTS Instructeur B Judo (InB) uitgereikt door de Vlaamse Trainersschool (Sport Vlaanderen).

Een hoofdtrainer met kwalificatie volgens vroegere stelsels kan zijn functie behouden maar geen nieuwe functie als hoofdtrainer opnemen in andere clubs.

De hoofdtrainer kan zich laten bijstaan door lesgevers, al dan niet lid van de club, met een JV-vergunning. Deze lesgevers krijgen hun opdracht van de hoofdtrainer.

Alle gediplomeerde en niet-gediplomeerde lesgevers die actief instaan voor de judolessen binnen de club dienen geregistreerd te worden in de clubsteekkaart.

De hoofdtrainer neemt de examens af voor kyu-graadverhoging en maakt dit bekend aan Judo Vlaanderen via het ledendatabestand.

Hij ondertekent de aanvraag voor deelname aan de examens voor dan-grad. Hij mag een ander clublid, met een diploma van TRA, TRB of InB afvaardigen om dit examen bij te wonen.

Wanneer de hoofdtrainer wordt vervangen, zal de club dit onverwijld schriftelijk melden aan het secretariaat van Judo Vlaanderen. Vanaf de datum van kennisname van de vervanging door het secretariaat van Judo Vlaanderen zijn haar vergunninghouders gedurende 2 maanden vrij om te transfereren naar een ander club.

Een TRA kan hoofdtrainer zijn in maximaal 3 clubs. Een TRB kan hoofdtrainer zijn in maximaal 2 clubs. Een InB kan hoofdtrainer zijn in maximaal 1 club.

Zonder een termijn vast te leggen, is een hoofdtrainer die geen lid is van een club tijdelijk in deze functie. Het blijft de bedoeling dat leden van de club opgeleid worden om de technische leiding van de club over te nemen. De functie hoofdtrainer kan overgedragen worden aan een initiator mits peterschap van de vroegere hoofdtrainer en afspraken over de verdere opleiding van de initiator. De aanvraag gebeurt door de club.

**Clubbijdrage:**

Ieder lid dient zijn jaarlijkse bijdrage te voldoen tegen 31 januari.

**Verzekering:**

Elke club is verantwoordelijk voor het zelfstandig afsluiten van de nodige wettelijk verplichte verzekeringen.

**ART. 3 : Fusie van bestaande clubs**

Leden die fusioneren melden dit onverwijld aan het secretariaat met vermelding van alle relevante informatie zoals in artikel 2 van dit hoofdstuk.

**ART. 4 : Verplichtingen**

Elke club wordt geacht de statuten en het intern reglement van Judo Vlaanderen te na te leven.

De club informeert haar leden dat alle reglementen van de federatie op de website van de federatie gepubliceerd worden.

**ART. 5 : Ontbinding – Schorsing – Uitsluiting - Ontslag****5.1 Ontbinding van een club:**

Zodra een club geen geldige vergunninghouders meer heeft, wordt hij als ontbonden aanzien en geschrapt uit het ledenbestand van Judo Vlaanderen.

**5.2 Schorsing van een club:****5.2.1 Minimumaantal vergunninghouders**

Wanneer het aantal vergunninghouders van een lid laag wordt, (bv. minder dan 10), wordt een knipperlichtprocedure opgestart door de federatie met de bedoeling de continuïteit van de clubwerking te verzekeren.

**5.2.2 Voorlopige schorsing:**

Indien het bestuursorgaan overgaat tot de voorlopige schorsing van een lid, zal deze voorgelegd worden aan de eerstvolgende algemene vergadering die de genomen beslissing bevestigt of opheft.

**5.3 Ontslag****5.3.1 Ontslag door de club:**

Indien een club zijn ontslag indient, zullen zijn vergunninghouders automatisch vrij zijn om te transfereren naar een andere club.

### 5.3.2 Ontslag van een club van rechtswege:

Wanneer de clubbijdrage niet voldaan is op 15 februari, wordt een herinnering met betalingsverzoek toegestuurd. De club die weigert om binnen de 14 kalenderdagen na overmaking van het betalingsverzoek de voorziene bijdragen te betalen wordt geacht ontslag te nemen. De club wordt bijgevolg geschrapt uit het ledenbestand en zijn vergunninghouders zullen automatisch vrij zijn om te transfereren naar een andere club.

### 5.4 Uitsluiting

Indien een club door de tuchtcommissie als straf uitgesloten wordt, zal het lid met onmiddellijke ingang geschorst worden tot de volgende algemene vergadering die de uitsluiting zal bevestigen. De vergunninghouders zullen automatisch vrij zijn om te transfereren naar een andere club.