

Aanvraagprocedure SDS



Aanvraag voor SDS JV tem 5de dan

1. Aanvraagprocedure SDS tot en met 5^{de} dan

1.1 Inleiding - inschrijving SDS

De aanvraag voor een shodan shiken examen tot en met 5^{de} dan wordt door de hoofdtrainer via het digitale aanvraagformulier ingegeven (alle gegevens van de kandidaat worden automatisch ingevuld bij ingave juiste vergunningsnummer)

De digitale inschrijvingslinken zijn terug te vinden in de “evenementen kalender” van Judo Vlaanderen

De hoofdtrainer geeft hiermee de toestemming om de kandidaat voor te dragen voor een dangraadverhoging.

Indien de begeleider op het examen verschillend is van de hoofdtrainer dient de naam van deze VTS-gediplomeerde trainer opgegeven te worden in het formulier onder het vakje "coachnaam".

1.2 Uiterlijke inschrijvingsdata SDS examens

De aanvragen zijn onderhevig aan een uiterlijke inschrijvingsdatum :

- **Examens 1ste 2de en 3de dan:** uiterlijk 1 maand voor de datum van het examen.
- **Examens 4de en 5de dan:** uiterlijk 3 maanden voor de datum van het examen.

1.3 Bewijsstukken bij aanvraag examen

- **Voor examens op weg naar dangraad met voorwaarden voldaan vóór 01/09/2020:**

De nodige originele stukken dienen nog steeds **ONMIDDELIJK** nagestuurd te worden na de invulling van de digitale link.

Deze dienen **VÓÓR** de uiterlijke inschrijvingsdatum binnen te zijn op het secretariaat te Burst : Oudenaardsesteenweg 839 te 9420 Burst.

Wat zijn de originele stukken?

- **Originele technische kaart** om via technische weg te gaan

OF

- **Originele shiaikaart** om via wedstrijdweg te gaan
- **(Digitale) pasfoto** : enkel voor het examen van 1ste dan

De hoofdtrainer en deelnemende judoka zijn verantwoordelijk voor het tijdig inzenden van de nodige originele stukken. **Indien de originele bewijsstukken niet tijdig binnen zijn voor de controle van de dossiers, zal de aanvraag niet weerhouden worden.**

- **Voor examens op weg naar dangraad met voorwaarden voldaan ná 01/09/2020:**

De stand van de digitale registratie (nodige wedstrijdpunten of technische punten) wordt in rekening gebracht op de uiterlijke inschrijvingsdatum. D.w.z. de judoka moet in regel zijn met de vereiste voorwaarden op de uiterlijke inschrijvingsdatum van het examen.

1.4 Betaling examen

De betaling dient tevens **gelijktijdig met de aanvraag** verricht te worden door het clubsecretariaat met de vermelding van de “naam + voornaam + SDS datum”.

De uiterlijke betalingsdatum = 3 werkdagen na de uiterlijke inschrijvingsdatum.

De aanvraag voor shodan shiken is pas volledig van zodra de originele stukken binnen zijn op het JV-secretariaat (Oudenaardsesteenweg 839 9420 Burst)

Indien de betaling niet tijdig binnen is voor de controle van de dossiers, zal de aanvraag niet weerhouden worden.

De prijzen gaan in voege vanaf 01/01/2021

| DAN graad | 1° deelname | 2° deelname |
|-----------|-------------|-------------|
| 1° DAN | 50€ | 30€ |
| 2° DAN | 75€ | 40€ |
| 3° DAN | 100€ | 50€ |
| 4° DAN | 125€ | 65€ |
| 5° DAN | 150€ | 75€ |
| 6° + DAN | 200€ | 200€ |

2. Verloop aanvraag dossier shodan shiken

Bij de digitale aanvraag ontvangt de hoofdtrainer van de club samen met de ingeschreven judoka een bevestiging van de inschrijving/aanvraag.

In deze bevestiging wordt gevraagd :

- om de nodige bewijsstukken (zie punt 1.3) over te maken. Ten laatste 3 werkdagen na de uiterlijke inschrijvingsdatum.
- **Opmerking:** overgangsfase naar digitale registratie.
 - Op weg naar dangraad met voorwaarden voldaan vóór 01/09/2020 = met indiening originele stukken
 - Op weg naar de nieuwe dangraad met voorwaarden voldaan ná 01/09/2020 = met digitale registratie in ledenfiche (originele stukken moeten niet meer overgemaakt worden)
- om de betaling te doen met vermelding van "naam + voornaam ingeschreven judoka + SDS datum (af te spreken met de club). Ten laatste 3 werkdagen na de uiterlijke inschrijvingsdatum.

PAS WANNEER DE AANVRAAG EN DE NODIGE BEWIJSSTUKKEN BINNEN ZIJN OP HET SECRETARIAAT zal de aanvraag voorgelegd worden ter controle aan de voorzitter van de commissie graden en techniek.

PAS NA DE GOEDKEURING EN NADAT DE BETALING IN ORDE WERD GEBRACHT zal de judoka per e-mail uitgenodigd worden om deel te nemen aan het ingeschreven examen.

De hoofdtrainer en de kandidaat voor het dan examen zijn zelf verantwoordelijk voor de correcte opvolging van het aanvraagdossier.

3. Wat bij een “her” inschrijving - verontschuldiging of een herexamen?

Zowel bij een “her” inschrijving - verontschuldiging van een examen of bij een herexamen dient de hoofdtrainer opnieuw een digitale registratie/aanvraag uit te voeren voor een volgend examen naar keuze.

Alle nodige stukken blijven automatisch bewaard op het secretariaat van JV en blijven geldig voor een volgende aanvraag. Indien gewenst, kunnen deze stukken terug overgemaakt worden aan de kandidaat (per e-mail: Silvia.Buysens@JudoVlaanderen.be)

- Bij een verontschuldiging wordt de betaling automatisch mee overgenomen naar een volgend examen. Indien gewenst, kan een terugbetaling aangevraagd worden bij de dienst boekhouding JV (Nadia.DeBaer@JudoVlaanderen.be)
- Bij een herexamen dient het verschuldigde bedrag opnieuw in orde gebracht te worden. **Ten laatste 3 werkdagen na de uiterlijke inschrijvingsdatum.**