



Intern Reglement Personeel

1: Algemeen

Het bestuursorgaan kan een beroep doen op bezoldigd personeel en vrijwilligers en bepaalt zelf de gevolgde procedure en modaliteit. De algemene leiding en coördinatie van het personeel en de vrijwilligers berust bij de Operationeel Manager.

2: Operationeel Manager

De Operationeel Manager

- staat in voor de operationele leiding van Judo Vlaanderen.
- organiseert de uitvoering en de rapportering van het beleidsplan.
- is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid en verzorgt de bijhorende administratie.
- is aanwezig op de vergaderingen van het bestuursorgaan, bereidt dossiers voor en verzorgt de follow-up.
- is verantwoordelijk voor het promotie- en communicatiebeleid.
- organiseert en superviseert de dienstverlening aan de clubs.
- onderhoudt de nodige contacten met andere sportfederaties en de overheid.
- overlegt met en rapporteert aan het bestuursorgaan.
- ondertekent de stukken noodzakelijk voor de uitvoering van de functie.
- houdt toezicht op begroting en budget.
- vertegenwoordigt Judo Vlaanderen naar externe partijen: BOIC, VSF en Sport Vlaanderen,

3: Volmachten van de Operationeel Manager

In overeenstemming met de statuten verleent het bestuursorgaan volmacht voor het uitvoeren van de opdracht, namelijk:

De Operationeel Manager

- ondertekent alle administratie in verband met personeel, vrijwilligers en verenigingswerkers. Het aanwerven en ontslaan van personeel valt niet onder deze volmacht.
- ondertekent alle administratie voor de overheid tenzij deze het anders vereist.
- ondertekent of keurt alle aankopen en uitgaven goed lager dan 2.500 €.

4: Structuur

De actuele organisatiestructuur wordt weergegeven door het organogram gepubliceerd op de website van Judo Vlaanderen