

JEUGDJUDOFONDS

LEIDRAAD BELEIDSPLAN



STAP 1 : MISSIE/VISIE

Een goede missie is uniek en specifiek, zij moet een antwoord bieden op onderstaande vragen:

- * Wie zijn we?
- * Wat doen we?
- * Voor wie?
- * Wat zijn belangrijke waarden voor ons?
- * Wat maakt ons anders dan anderen?

Als club definieer je je waarden en identiteit in het deel 'missie'. In het onderdeel 'visie', verduidelijkt u hoe u deze missie zal bereiken en werpt u een blik op de toekomst en de gewenste situatie op lange termijn.



STAP 2 : GEGEVENSVERZAMELING

Na het formuleren van uw missie en visie, gaat u op zoek naar alle gegevens die u kunnen helpen bij het maken van doelstellingen. Gegevens die u nodig heeft om de correcte conclusies te trekken:

- * Organigram/functiebeschrijving
- * Ledencijfers
- * Omgevingsinvloeden en evoluties
- * SWOT-analyse



SWOT-ANALYSE

De SWOT-analyse bestaat uit 4 elementen:

- * **STRENGTHS** : de club zijn sterke punten
- * **WEAKNESSES** : de club zijn zwakke punten
- * **OPPORTUNITIES** : De kansen voor de club
- * **THREATS** : De bedreigingen voor de club

Sterktes	Zakken	Bedreigingen
	Veel goede trainers ter beschikking voor initiaties op scholen.	Goede trainers nemen initiatief zodat verhuur naar nieuwe sporthal goed verloopt.
Zwaktes	Ons talent aan kleuters aanpakken door initiaties te geven in de nieuwe school.	De weinige jonge trainers kunnen we verliezen door moeilijk vinden van nieuwe dojo. (verre verplaatsing)



STAP 5 : EVALUATIEPLAN

Uit de analyse die u gemaakt heeft in stap 2 bepaalt u de doelstellingen (of de strategie) die u de komende jaren zal nastreven. Hieruit moet duidelijk blijken wat en wanneer u die wilt realiseren. Bij een volgende stap kan u verduidelijken hoe u dit wilt realiseren.

- * Wat wil ik hiermee bereiken?
- * Wat zal de club bereikt hebben na de komende beleidsperiode?
- * Wat moet de organisatie bereiken om het gewenste resultaat te bereiken?



STAP 4 : ACTIES/MIDDELEN

U bepaalt nu de acties en middelen waarmee u de doelstellingen wilt bereiken. U duidt aan wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en in welke periode deze zal plaats vinden.

Voorbeeld:

Vanaf ... is er een continuïteit van wekelijks gemiddeld twee trainingen voor de verschillende leeftijdsklassen tussen de periode van 1 september t.o.m. 31 mei.		
1	Organisatie 2 trainingen U11 en U13 per week	Eric ...
2	Organisatie 2 trainingen U15, U18, U21 en 21+ per week	Jan ...
3	Opstellen jaarprogramma's	Wim Jaarlijks in augustus
Vanaf ... vormen we jaarlijks 6 judoka's U13 tot minstens 3 rd Kyu.		
1	In de groep U15 zien we het programma 3de Kyu in 1 st 3 maanden van het sportjaar.	Eric Jaarlijks september tot november
2	Tweejaarlijks organiseren we een examen en herexamen voor onze judoka's U15	Jan Jaarlijks in december en juni
3	Aanhouding verantwoordelijke graadexamens U15	Wim September ...



STAP 6 : BEGROTING

In deze laatste fase geeft u een gedetailleerd overzicht van alle acties met bijhorende begroting. Indien het beleidsplan tussentijds wordt bijgesteld dient ook de begroting bijgesteld te worden.

>1200 punten >700 punten >300 punten

