



Intern Reglement Tucht

1. Algemeen

De klachtenbehandeling in Judo Vlaanderen omvat 3 afzonderlijke delen:

- de Tuchtcommissie van Judo Vlaanderen, bevoegd om in eerste aanleg te oordelen over iedere overtreding van een algemeen geldende reglementering van Judo Vlaanderen
- Het Belgisch Arbitragehof voor de Sport (BAS) als beroepsmogelijkheid voor de beslissingen van de Tuchtcommissie
- het Vlaams Sporttribunaal (VST), bevoegd voor Dopingzaken en Grensoverschrijdend Gedrag.

2. De Tuchtprocedure van Judo Vlaanderen

Samenvatting

Klachten worden gemeld aan de klachtenbehandelaar (klachtenbehandelaar@judovlaanderen.be) die de klacht onderzoekt op geldigheid en desgevallend doorstuurt naar de persoon belast met het onderzoek, namelijk de procureur.

De tuchtcommissie behandelt het dossier na ontvangst van alle nodige info van de procureur. Beroep kan via het BAS.

Artikel 1: Toepassingsgebied:

De Tuchtcommissie van Judo Vlaanderen is bevoegd om in eerste aanleg te oordelen over iedere overtreding van een algemeen geldende reglementering van Judo Vlaanderen **met uitzondering van Dopingzaken en Grensoverschrijdend Gedrag.**

Artikel 2: Definities:

Onder algemeen geldende reglementering van de Judo Vlaanderen wordt verstaan: de statuten, het intern reglement, de wedstrijdreglementen en iedere andere reglementering van Judo Vlaanderen.

Artikel 3: De melding:

§1 Iedere belanghebbende die meent schade te hebben geleden door een overtreding van een algemeen geldende reglementering van Judo Vlaanderen, kan een tuchtprocedure aanhangig maken door een melding in te dienen bij de klachtenbehandelaar van Judo Vlaanderen. Dit kan via het formulier op de website van Judo Vlaanderen (<https://www.judovlaanderen.be/gezond-ethisch-sporten/melding-of-klacht/algemene-klacht/>), via een incidentrapport van een event of via e-mail aan klachtenbehandelaar@judovlaanderen.be.

Om geldig te zijn moet deze klacht binnen een termijn van één maand na de vermeende overtreding of de kennisname ervan ingediend worden.

§2 De klacht moet minstens de volgende gegevens bevatten:

- a) naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de klager met eventueel de gegevens van een vertrouwenspersoon
- b) gegevens van de aangeklaagde partij tegen wie de klacht is gericht (indien gekend).
- c) een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van het geschil, dat aan de grondslag van de klacht ligt;
- d) een samenvatting van de ingeroepen regels die zouden overtreden zijn en de sanctie die wordt gevorderd.

§3 Indien de melder stavingstukken wenst voor te leggen, zal hij deze samen met een inventaris in bijlage overmaken aan de klachtenbehandelaar.

§4 Klachten van of tegen een lid van de tuchtcommissie, de procureur of klachtenbehandelaar worden behandeld in eerste aanleg door de tuchtcommissie. Dat lid kan dan niet zetelen in de tuchtcommissie of deze klacht behandelen voor deze case en een plaatsvervangend lid wordt dan opgeroepen door de voorzitter van de tuchtcommissie (zie artikel 6).

§5 Klachten in naam van Judo Vlaanderen kunnen neergelegd worden ter attentie van de procureur door het Bestuursorgaan d.m.v. een rechtstreeks schrijven (e-mail).

Artikel 4: Klachtenbehandelaar

§1 De klachtenbehandelaar ontvangt de melding en beoordeelt de ontvankelijkheid hiervan.

§2 De klachtenbehandelaar zal autonoom en onafhankelijk de melding in overweging nemen en zal volgende actie ondernemen: seponeren, bemiddelen, adviseren, doorsturen naar de procureur of doorsturen naar de federatie-API

(Aanspreekpersoon Integriteit) bij melding van ernstig grensoverschrijdend gedrag. Hij informeert de melder over de genomen actie.

§3 De klachtenbehandelaar is lid van het Bestuursorgaan van Judo Vlaanderen.

Artikel 5 De Procureur

§1 De procureur onderzoekt de klacht en kan hiervoor alle nodige stappen ondernemen.

§2 De procureur bereidt het dossier voor voor de tuchtcommissie.

§3 De procureur wordt aangesteld door het Bestuursorgaan van Judo Vlaanderen, maar handelt autonoom hiervan.

§4 De klachtenbehandelaar kan deze functie opnemen wanneer de procureur niet beschikbaar is.

Artikel 6: De samenstelling van de Tuchtcommissie:

§1 De Tuchtcommissie is samengesteld uit drie effectieve leden en een aantal plaatsvervangende leden, waarvan minstens een jurist, die bij voorkeur vertrouwd is met de sportsector. De leden van de Tuchtcommissie worden voor een termijn van 4 jaar benoemd door het Bestuursorgaan van Judo Vlaanderen en ter kennisname voorgesteld aan de Algemene Vergadering. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar.

§2 De leden van de tuchtcommissie kunnen door het Bestuursorgaan van Judo Vlaanderen worden ontslagen na betrokkene te hebben gehoord.

§3 Een plaatsvervangend lid zal slechts zetelen in de plaats van een effectief lid als

- een effectief lid wegvalt,
- een klacht wordt behandeld van of tegen dit effectief lid of tegen de club waarvan dit lid gebeurlijk deel uitmaakt.

§4 De leden van de Tuchtcommissie benoemen onder elkaar een voorzitter en een verslaggever.

Artikel 7: Algemene bepalingen

§1 De klachtenbehandelaar, de procureur en de leden van de Tuchtcommissie mogen op geen enkele wijze een persoonlijk belang hebben bij het geschil noch betrokken zijn geweest bij het eventuele voorafgaande onderzoek.

§2 De klachtenbehandelaar, de procureur en leden van de Tuchtcommissie moeten over al hun burgerlijke en politieke rechten beschikken en moeten minimum 25 jaar oud zijn. De leden van de tuchtcommissie en de procureur moeten vergunninghouder zijn van Judo Vlaanderen of vertrouwd zijn met de materie inzake tuchtprocedures (bij voorkeur jurist).

§3 De procureur en leden van de Tuchtcommissie kunnen niet tegelijkertijd lid zijn van het Bestuursorgaan of enige andere commissie van Judo Vlaanderen.

§4 De voorzitter van de tuchtcommissie bewaart de notulen, de registers, de documenten en voorwerpen en alle andere akten van de tuchtcommissie op de zetel van Judo Vlaanderen. De bewaartijd bedraagt zeven jaar tenzij de sanctie langer loopt dan zeven jaar. Dan bedraagt de bewaartijd de duur van de sanctie.

§5 De procureur en leden van de Tuchtcommissie worden vergoed als vrijwilliger.

Artikel 8: De kennisgeving en oproeping

Klachtenbehandelaar

Binnen een termijn van acht dagen na het ontvangen van de melding zal de klachtenbehandelaar de ontvangst bevestigen via mail met leesbevestiging. Binnen dertig dagen na ontvangst zal de klachtenbehandelaar een besluit nemen en dit communiceren aan de melder via e-mail met leesbevestiging en doorsturen naar de procureur (procureur@judovlaanderen.be).

Procureur

Binnen een termijn van acht dagen na het ontvangen van de melding door de klachtenbehandelaar zal de procureur met een e-mail met leesbevestiging dit bevestigen aan de melder.

Binnen een redelijke termijn na ontvangst zal de procureur een dossier voorbereiden en overmaken worden aan de tuchtcommissie en dit communiceren aan de melder en alle betrokken partij(en) via e-mail met leesbevestiging of via aangetekend schrijven.

In deze kennisgeving moeten minstens de volgende elementen vermeld worden:

- a) een uiteenzetting van de feiten die ten laste worden gelegd;

- b) de datum, de plaats en het uur waarop partijen worden opgeroepen om te verschijnen voor een hoorzitting van de Tuchtcommissie;
- c) desgevallend, de te volgen procedure voor de neerlegging van stavingstukken door de tegenpartij en van een schriftelijke verdediging en voor het invoeren van andere bewijsmiddelen, inclusief het getuigenverhoor;
- d) de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door een raadsman of een vertrouwenspersoon naar keuze;
- e) de mogelijkheid om na afloop van het onderzoek een (digitale) kopie van het dossier op te vragen;
- f) de mogelijkheid om aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.
- g) eventueel voorstel van minnelijke schikking zoals voorzien in artikel 9 van het huidige reglement.

Artikel 9: Procedure bij minnelijke schikking

§1 De Tuchtcommissie kan een sanctie voorstellen bij wijze van minnelijke schikking. Indien deze sanctie door de betrokken partij(en) aanvaard wordt, kan de Tuchtcommissie uitspraak doen zonder oproeping van de partijen.

§2 Het voorstel van sanctie bij minnelijke schikking moet schriftelijk aan de betrokken partij(en) worden gedaan, samen met de kennisgeving en oproeping zoals omschreven in artikel 8 (kennisgeving) van het huidige reglement.

§3 Indien de sanctie bij minnelijke schikking wordt aanvaard, moeten de betrokken partijen hun schriftelijk akkoord binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het voorstel tot minnelijke schikking aan de Tuchtcommissie meedelen. De schriftelijke aanvaarding kan overgemaakt worden naar volgend adres: t.a.v. Tuchtcommissie Judo Vlaanderen, Oudenaardsesteenweg 839, 9420 Burst of tuchtcommissie@judovlaanderen.be, een shared mailbox die rechtstreeks toekomt aan de zetelende leden van de tuchtcommissie.

§4 De Tuchtcommissie zal binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst van de schriftelijke aanvaarding van de minnelijke schikking een beschikking vellen waarin de aanvaarding van de minnelijke regeling wordt geacteerd en waarin wordt bepaald vanaf wanneer de sanctie begint te lopen.

Artikel 10: Voortzetting van de gewone procedure

Indien de sanctie bij minnelijke regeling niet (tijdig) aanvaard wordt, zal de gewone procedure voor de Tuchtcommissie worden voortgezet overeenkomstig de hiernavolgende bepalingen.

Artikel 11: Het taalgebruik:

§1 De procedure voor de Tuchtcommissie wordt in het Nederlands gevoerd.

§2 Indien de partijen de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig zijn, kunnen zij zich laten bijstaan door een tolk. Indien gebruik gemaakt wordt van een beëdigde tolk zal de commissie hiervan bij voorbaat op de hoogte gebracht worden.

§3 De formaliteiten en de kosten, verbonden aan de bijstand van een tolk, worden geregeld en gedragen op eigen initiatief van de partijen.

Artikel 12: Zetel van de Tuchtcommissie:

De zittingen, bijeenkomsten en beraadslagingen van de Tuchtcommissie hebben plaats op de zetel van Judo Vlaanderen.

Artikel 13: Onderzoek van de klacht:

§1 De Tuchtcommissie na ontvangst van het dossier van de procureur vat na de weigering van het voorstel tot minnelijke regeling met alle mogelijke middelen het onderzoek van de zaak aan. Zij kan aldus onder meer getuigenissen inwinnen en één of meerdere deskundigen aanstellen.

§2 Indien de partijen gebruik wensen te maken van het bewijs door getuigen of van ieder ander bewijsmiddel, dan zullen zij de Tuchtcommissie hiervan minstens 8 dagen vóór de geplande hoorzitting op de hoogte brengen per aangetekend schrijven. In dit schrijven moeten de volledige naam, adres en hoedanigheid van de op te roepen getuigen worden meegedeeld. De Tuchtcommissie zal vervolgens de getuigen per aangetekend schrijven oproepen om te verschijnen op de geplande hoorzitting.

§3 De Partijen zullen vervolgens in persoon, eventueel bijgestaan door een raadsman, een vertrouwenspersoon en/of een tolk, verschijnen op de hoorzitting van de Tuchtcommissie om er gehoord te worden in de uiteenzetting van hun middelen en verdediging.

§4 Indien de partijen of één van hen niet in persoon verschijnen noch vertegenwoordigd zijn door een raadsman, hoewel zij regelmatig opgeroepen zijn, is de Tuchtcommissie gemachtigd om haar opdracht niettemin te volbrengen, nadat zij er zich van heeft vergewist dat de oproep de partijen heeft bereikt.

De Tuchtcommissie zal geacht worden haar uitspraak op tegenspraak te hebben gedaan.

§5 De zittingen van de Tuchtcommissie worden gehouden volgens de regels van een eerlijk proces met het in acht nemen van alle wettelijke rechten van alle partijen .

Artikel 14: Voorlopige en bewarende maatregelen:

§1 Elke partij kan aan de Tuchtcommissie, van zodra zij is gevat, verzoeken voorlopige of bewarende maatregelen te bevelen.

§2 De Tuchtcommissie zal zich binnen een termijn van acht dagen na ontvangst van het verzoek tot voorlopige en bewarende maatregelen hierover uitspreken in een gemotiveerde beschikking dat overgemaakt wordt aan de voorzitter van het Bestuursorgaan van Judo Vlaanderen.

Artikel 15 : De soorten straffen

De straffen welke door de Tuchtcommissie worden uitgesproken, zijn hierna ten limitatieve titel opgesomd:
Deze kunnen toegepast worden zowel voor een club of voor een vergunninghouder.

- a. Berisping, verwittiging, vermaning of waarschuwing.
- b. Blaam: Dit houdt in dat een uitstel van graadverhoging in overweging kan worden genomen.
- c. Voorwaardelijke schorsing van 1 maand tot 1 jaar voor alle judoactiviteiten.
- d. Onvoorwaardelijke schorsing van 1 maand tot 3 jaar voor alle activiteiten.
- e. Verlies van een of meerdere DAN-graden.
- f. Degradatie van een club naar een lagere afdeling
- g. Schorsing van alle officiële bestuursfuncties binnen de federatie.
- h. Uitsluiting van de federatie.
- i. Financiële compensatie

Combinatie van deze straffen zijn mogelijk.

Artikel 16: De communicatie van de uitgesproken straffen

Alle straffen worden van zodra ze zijn uitgesproken met vermelding van de feiten waarvoor de straf werd uitgesproken gecommuniceerd naar de betrokkenen.

Naast en boven de tuchtsancties behoudt het bestuursorgaan van Judo Vlaanderen het recht om via burgerlijke of strafrechtelijke procedures verhaal uit te oefenen op de gestraften, zo de door hen gepleegde feiten een financieel verlies voor de federatie hebben veroorzaakt.

De klachtenbehandelaar kan bij dringendheid het Bestuursorgaan op de hoogte stellen om in afwachting tot de uitspraak van de tuchtcommissie een voorlopige schorsing op te leggen na de betrokkene te hebben gehoord. Deze beslissing dient gemotiveerd te zijn door een dringende noodzakelijke omstandigheid.

Artikel 17: De kosten

De veroorzaakte kosten in geval van procedure worden ten laste van de in het ongelijk gestelde partij(en) gelegd.
De tuchtcommissie kan eventueel de kosten verdelen mits daarover een gemotiveerde uitspraak te doen. Er kan beslist worden dat de kosten niet worden verhaald.

De club of de vergunninghouder die een tuchtsanctie wordt opgelegd, zal binnen de dertig kalenderdagen na het van kracht worden van de beslissing het bedrag overmaken aan het secretariaat van Judo Vlaanderen. Is dit niet gebeurd binnen de voorziene termijn, dan wordt hetzij de club, hetzij de vergunninghouder geschorst voor alle activiteiten tot wanneer de kosten volledig betaald zijn.

Artikel 18: Termijn voor de uitspraak

§1 De Tuchtcommissie moet uitspraak doen binnen een termijn van vijftien dagen na het einde van de hoorzitting(en).

§2 Deze termijn kan bij gemotiveerde beslissing van de Tuchtcommissie eenmalig verlengd worden met een bijkomende termijn van vijftien dagen.

Artikel 19: Akkoordspraak

Indien de partijen tijdens de tuchtprocedure en vóór de uitspraak van de Tuchtcommissie alsnog tot een akkoord komen dat een einde maakt aan hun geschil, dan kan dit akkoord op verzoek van de partijen en mits instemming van de Tuchtcommissie vastgelegd worden in een akkoordspraak van de Tuchtcommissie.

Artikel 20: De uitspraak van de Tuchtcommissie

§1 De uitspraak van de Tuchtcommissie gebeurt openbaar.

§2 De uitspraak van de Tuchtcommissie wordt geacht te zijn gedaan op de zetel van de Tuchtcommissie en op de datum die erin vermeld wordt.

§3 De uitspraak van de Tuchtcommissie is gemotiveerd.

Artikel 21: Kennisgeving van de uitspraak aan de partijen

Wanneer de beslissing van de Tuchtcommissie is uitgesproken, maakt zij deze binnen een termijn van acht dagen na de datum van de uitspraak per aangetekend schrijven of e-mail met leesbevestiging over aan de partijen en het Bestuursorgaan die vertegenwoordigd wordt door de voorzitter.

Artikel 22: Bekendmaking van de uitspraak.

De beslissing van de Tuchtcommissie wordt medegedeeld aan de partijen noodzakelijk voor de uitvoering van een eventuele sanctie na het verstrijken van de termijn voorzien voor beroep.

3. Hoger beroep

Artikel 23: Het hoger beroep

§1 Partijen kunnen tegen de beslissing van de Tuchtcommissie hoger beroep aantekenen bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport (BAS).

§2 De partij die hoger beroep wenst aan te tekenen zal, op straffe van onontvankelijkheid, binnen een termijn van veertien dagen na de kennisgeving van de beslissing van de Tuchtcommissie een gemotiveerd verzoek tot hoger beroep richten aan het Belgisch Arbitragehof voor de Sport conform de procedureregels van het Belgisch Arbitragehof voor de Sport.

§3 Het hoger beroep dient rechtstreeks aangetekend te worden volgens de vereiste van het Belgisch Arbitragehof voor de Sport. Informatie: [Reglement Belgisch Arbitragehof voor de Sport - verzoek tot arbitrage BAS](#)

§4 De partij die hoger beroep aantekent bij het BAS zal, Judo Vlaanderen daarvan schriftelijk op de hoogte brengen.

4. Doping

Voor disciplinaire procedures inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters of begeleiders heeft Judo Vlaanderen een lastgevingsovereenkomst ondertekend met het Vlaams Sporttribunaal. Zie: Intern Reglement Doping Elitesporters & Begeleiders

5. Grensoverschrijdend Gedrag

Voor disciplinaire procedures inzake Grensoverschrijdend Gedrag heeft Judo Vlaanderen een lastgevingsovereenkomst ondertekend met het Vlaams Sporttribunaal.

5.1 Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Seksueel grensoverschrijdend gedrag. Hieronder wordt verstaan elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, waarbij niet wordt voldaan aan één of meerdere van zes criteria (wederzijdse toestemming, vrijwilligheid, gelijkwaardigheid, passend bij de context, passend bij de leeftijd of ontwikkeling en zelfrespect). Conform 'Het Vlaggensysteem'. Een handeling die als rode vlag aanzien wordt kan, en een handeling die als zwarte vlag aanzien wordt zal doorgegeven worden aan de juridische instanties en aan de tuchtcommissie tenzij de melder dit zeer expliciet niet wenst.

Geweld. Onder het begrip 'geweld' verstaan we elke handeling of situatie die een inbreuk en/of een bedreiging betekent voor de fysieke en psychische integriteit van een (jong) persoon.

Pesten. Pestgedrag uit zich in systematisch negatief gedrag (vijandig, vernederend, intimiderend) met de expliciete bedoeling om te kwetsen.

Indien de ernst van het grensoverschrijdend gedrag zo groot is zal de ethische commissie in overleg met de melder besluiten om eventueel een tuchtrechterlijke en/of een juridische klacht neer te leggen.

5.2 Procedure

Melding via de federatie-API.

Via de federatie-API kan men melding maken, gehoord en geadviseerd worden. Dit kan rechtstreeks of via de club-API. Dit kan online via het formulier op de website van Judo Vlaanderen (<https://www.judovlaanderen.be/gezond-ethisch-sporten/melding-of-klacht/grensoverschrijdend-gedrag/>).

De API zal – altijd met uw toestemming – de melding bespreken met de Ethische Commissie of andere adviesraden. De API zal een advies uitbrengen zowel aan de melder met alle

mogelijke verdere stappen als naar het bestuursorgaan van Judo Vlaanderen om eventuele bewarende maatregelen te nemen of verdere stappen te ondernemen.

Procedure via het Vlaams Sporttribunaal.

Wanneer de melder, na overleg met de API besluit om de zaak aanhangig te maken bij het VST, wordt het klachtenformulier van het VST ingevuld, ondertekend door een bevoegd persoon van Judo Vlaanderen en opgestuurd volgens de procedure van het VST. Judo Vlaanderen betaalt de rolbijdrage.

Rechtstreekse melding aan het Vlaams Sporttribunaal

De toegang tot het VST is enkel mogelijk via melding aan de federatie-API tenzij de melder een gegronde reden heeft om deze weg niet te volgen. De melder kan een uitzondering aanvragen bij het VST. Als het verzoek wordt ingewilligd, verkrijgt de aanvrager rechtstreeks toegang tot de tuchtprocedure van het VST. .