



Vacature Clubondersteuner

We willen bij Judo Vlaanderen inzetten op professionalisme, kwaliteit, innovatie en streven naar Judo voor Allen, iedereen op zijn niveau. Hierin willen we onze clubs beter ondersteunen en een familie zijn voor alle judoka's en vrijwilligers in Vlaanderen en dit volgens de waarden van onze federatie, m.n. respect, discipline, sportiviteit, veiligheid, teamgeest, moed en levenslang leren.

Daarom zijn we op zoek naar een **gepassioneerde clubondersteuner** die steeds klaarstaat voor onze clubs.

De clubondersteuner voert onder leiding van de operationeel manager een gevarieerd takenpakket uit waarbij hij/zij diverse contacten opbouwt in de sportwereld. Naast de ondersteuning van de collega's door autonoom prioriteiten toe te kennen aan zijn/haar taken, krijgt de clubondersteuner de opportuniteit om zelf projecten te bedenken en te leiden.

Popel jij steeds om nieuwe ideeën uit te proberen en hou je van variërende administratieve, maar sport gerelateerde taken? Ambieer je bovendien een job in de sportadministratie? Dan ben jij onze geschikte kandida(a)t(e)!

Jouw taken:

- Je houdt je bezig met clubondersteuning: administratie & coördinatie naar de clubs toe; kortom je bent het aanspreekpunt voor onze judoclubs.
- Je bezoekt onze ledenclubs en je kent hun noden door continu in dialoog met hen te staan.
- Dankzij je zelfstandig probleemoplossende attitude ben je tevens een inspirator van en voor clubinitiatieven.
- Je werkt samen met de talrijke vrijwilligers.

Jouw profiel:

- Je bent een teamplayer met een hart voor de sport;
- Je bent stressbestendig en energiek en weet anderen mee te krijgen in je enthousiasme;
- Je behaalde een Bachelor diploma (en relevante ervaring is pluspunt);
- Je hebt een basiskennis Frans en Engels;
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B;
- Je bent een organisatietalent en werkt nauwgezet en dit op een autonome wijze;
- Je bent flexibel en bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk;
- Je hebt een goede kennis van Microsoft Office.

Wij bieden:

- Een contract 1 VTE voor onbepaalde duur;
- Een gevarieerd takenpakket in een veranderende en dynamische sportfederatie;
- Een interne opleiding door een ervaren team;
- Een verloning volgens barema PC 329.01 BIII;
- Maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering;
- Een aangename plaats van tewerkstelling in het Vlaams Judohuis, Oudenaardsesteenweg 839, 9420 Erpe-Mere (Burst).

Interesse?

Meer informatie over deze vacature via **Operationeel Manager Sophie Block**. Solliciteren kan tot **15/02/2021**. Indiensttreding vanaf **01/04/2021**.

Bezorg jouw CV en motivatiebrief aan Sophie Block via Sophie.Block@judovlaanderen.be.