

# KWALITEITSLABEL WEDSTRIJDORGANISATIES



## JUDO VLAANDEREN

Oudenaardsesteenweg 839 - 9420 Burst  
info@judovlaanderen.be

## REGLEMENT

Versie 2020/04/20

### 1. BEOORDELINGSCRITERIA

#### 1.1 Communicatie

- Website:

Aparte website	A
Promotie Webpagina op clubwebsite	B

Affiche (papier of digitaal)	A
Uitnodiging (papier of digitaal)	B

#### 1.2 Participatie

- Deelnemers:

CAT	A	B	C
U21 / 21+ / U21+	>100	>50	≤50
U18 (U17)	>100	>50	≤50
U15 (U14)	>100	>50	≤50
Ne-Waza	>150	>100	≤100

- Totaal aantal deelnemers/mat: ≤ 100 = A

- Wedstrijdformule

- Braziliaans systeem (voor rondes in poules; vervolgens enkele herkansing)	A
- Dubbele knock-out (gegarandeerde herkansing)	
- Poules (tot max. 5/poule)	B
- Enkele herkansing	
- Dubbele herkansing	
- Herkansing vanaf de kwartfinales	
- Rechtstreekse knock-out	C

- Binnenlandse participatie:

Aantal provincies/regio's	5+	4	3
	A	B	C

- Buitenlandse participatie:

Aantal buitenlandse federaties	4+	2+
	A	B

## 1.3 Accommodatie

- Aantal publieke parkeerplaatsen:

≥250	≥150	≥75
A	B	C

- Afzonderlijke parking voor officials: Ja = A
- Zitplaatsen

	≥400	≥250	≥150
Vaste of uitschuifbare tribune	A	B	C
Roltribune	B	C	/
Stoelen / banken	/	/	/

- Afgescheiden officiële, wedstrijd en publieke zone: Ja = A

## 1.4 Organisatie

- Omvang vrijwilligersteam

- Mattenleggers
- Zaalstewards
- Parkingstewards
- Medewerkers catering
- Medewerkers inkom
- Medewerkers IT en media
- Chauffeurs
- Wedstrijdleiding

6+	3+
A	B

- Draaiboek

- Checklist (taken, materiaal)
- Taakverdeling vrijwilligers
- Begroting
- Planning (voorbereiding en dagindeling)
- Zaalplan
- Evacuatieplan

5+	3+	1+
A	B	C

- Subverantwoordelijken

- Zaalopbouw / afbraak
- Inkom
- Catering
- Wedstrijdleiding
- Parking
- Hoofdsteward
- PR & sponsoring

6+	4+	2+
A	B	C

- IT
- Communicatie
- Stand-in

- Jaarlijkse evaluatie: Ja = A

## 1.5 Wedstrijdorganisatie en -verloop

### 1.5.1 Inschrijvingen en accreditatie

- Inschrijvingsprocedure

Events.vjf.be (JV inschrijvingssysteem)	A
Digitaal inschrijvingssysteem	B
Via mail	C
Geen voorinschrijvingen	/

- Inschrijvingslimiet: Ja;  $\leq 100$ /mat = A
- Accreditatie

Automatisch via scan	A
Digitaal op pc	B
Manueel met weegbriefjes	/

### 1.5.2 Weging & loting

- Type weegschaal

Automatische digitale weegschaal via pc import	A
Digitale weegschaal	B
badkamermodel	/

- Weegtijden

gescheiden per leeftijdscategorie + geslacht + gewichtencategorieën	A
gescheiden per leeftijdscategorie + geslacht	B
gescheiden per leeftijdscategorie	/

- Digitale loting:

JudoShiai Wedstrijdsoftware	A	
Excel / Acces based	B	

### 1.5.3 Wedstrijdverloop

- Automatisatie van het wedstrijdverloop

- Digitale scoreborden
- Uitslagen online na afloop
- Loting online beschikbaar
- Live wedstrijdvolgorde op groot scherm
- Live resultaten online beschikbaar

3	2	1
A	B	C

- Totale wedstrijdduur (einde medailleceremonie - aanvang eerste weging)

≤8u	≤9u
A	B

## 1.5.4 Medailleceremonie

- Prijzen

- Ontwerp gepersonaliseerde medailles/ trofeeën
- Beker voor beste club / beste judoka van het toernooi
- Bloemen / gadgets / waardebonnen

2	1
A	B

- Erepodium

- Gepersonaliseerd podium (podiumwall toernooi)
- Podiumelementen 1, 2 en twee maal 3

2	1
A	B

## 2. BEPALING KWALITEITSLABEL

Berekening score per onderdeel

Gemiddeld >2,5 = A	A=3 punten, B=2 punten, C=1 punt Vb1: A + A + B → A (=8/3 >2,5) Vb2: A + B + C → B (=6/3 = 2) Vb3: B + B + C + C + C + C + B → C (10/7 ≤1,5)
Gemiddeld >1,5 ; ≤2,5 = B	
Gemiddeld ≤1,5 = C	

Berekening totaalscore per toernooi per jaar

Onderdeel	A	B	C
1.1. Communicatie	Min. 3 A's Min. A op participatie Max. 2 B's of 1 C	Min. B op participatie Max 2 C's	Vanaf 3 C's
1.2. Participatie			
1.3. Accommodatie			
1.4. Organisatie			
1.5. Wedstrijdorganisatie en -verloop			

Bepaling label toernooi:

Hoogst behaalde label in afgelopen 2 edities bepaald kwaliteitslabel is van kracht.			
Proclamatie na evaluatie toernooien (gelijktijdig met toernooiaanvragen). Vooropgestelde timing: AV JV.			
Bvb:	2018	2019	
Beker van X	A	B	
Trofee van X	C	B	
X Open	C	C	