

Handleiding curriculum 5D+



Handleiding aanmaak/aanvullen curriculum 5^{de} Dan en Hoger

1. Algemeen info curriculum

Na slagen voor het examen 5^{de} dan kan de kandidaat 6^{de} starten met de opmaak van zijn/haar curriculum.

Hiervoor zullen de juiste digitale linken gebruikt worden. Vanaf dan zal het curriculum van de betrokken kandidaat bijgehouden worden.

De eventueel noodzakelijke bewijslast van zaken uit het curriculum ligt bij de kandidaat. Indien er zich wijzigingen in het curriculum voordoen, wordt het als taak van de kandidaat beschouwd om dit te registreren en door te geven (met, indien van toepassing, de nodige bewijslast). Het curriculum is een 'levend document' dat steeds verder wordt aangevuld door de judoka 5^{de} dan en hoger.

Meer info : website Judo Vlaanderen vzw / graden en techniek / dangraden /toelichting voor 6^{de} dan en hoger.

TOELICHTING VOOR 6DE DAN EN HOGER



Eigen aan onze judosport is het gebruik van een gradensysteem. Aangezien een judoka zich voor de graad van 6de Dan (of hoger) niet spontaan kan aanbieden op een shodan shiken, is er een toelichting opgemaakt die het proces beschrijft dat bepaalt hoe en wanneer een judoka uitgenodigd wordt tot kandidaat 6de Dan (of hoger).

Hiernaast vind je deze toelichting. Tevens kan je er, als 5de Dan of hoger, je eigen judo-cv aanvullen en up-to-date houden. Het is belangrijk om dit te doen en de nodige aandacht aan te besteden, want zoals in de toelichting aangegeven is, wordt dit cv gebruikt als basis voor de procedure.

Bij vragen kan je steeds terecht bij de CGT via CGT@judovlaanderen.be

TOELICHTING HOGERE GRADEN



INDIENEN CURRICULUM 5DE DAN EN HOGER

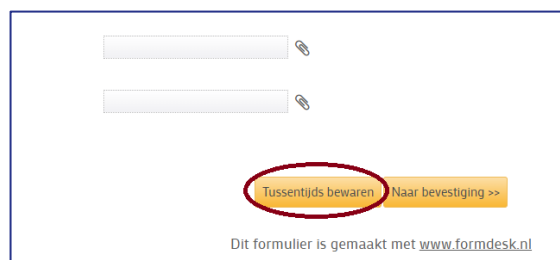
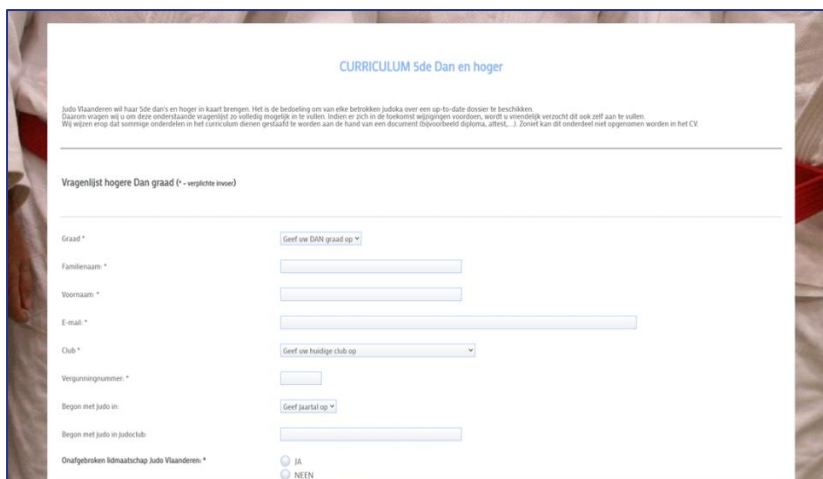


2. Start aanmaak curriculum

Vanaf 5^{de} dan kan de judoka [via deze link](#) **starten met de opmaak** van zijn/haar curriculum.

Klik op 'ik wil een nieuw formulier invullen'

Klik op 'verder >>' en vul de vragenlijst zorgvuldig in.

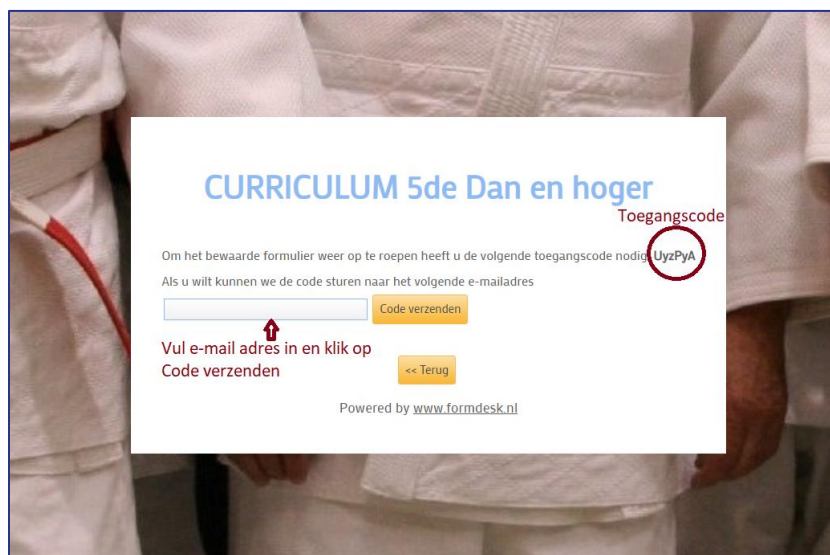


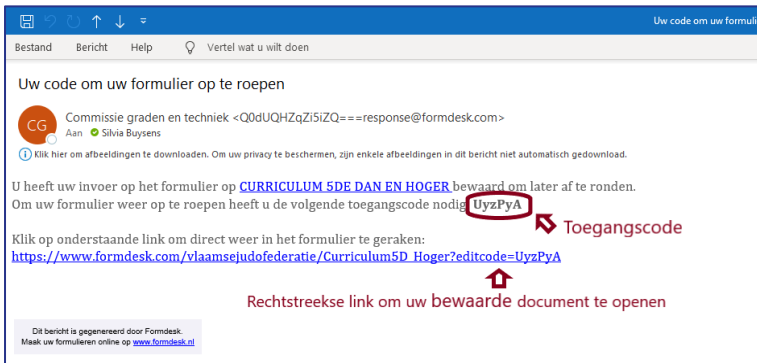
Klik op 'Tussentijds bewaren' als je het formulier later verder wil aanvullen en vervolledigen.

Je hebt geklikt op 'Tussentijds bewaren' :

Je ontvangt een toegangscode om dit formulier verder aan te vullen. Sla deze persoonlijke code onmiddellijk op en laat jouw code voor alle zekerheid ook verzenden naar je ingevulde e-mail adres.

Klik op 'Code verzenden' om deze code per e-mail te ontvangen.





U hebt een e-mail ontvangen met vermelding van:

- uw persoonlijke toegangscode
- uw rechtstreekse link om naar uw bewaarde curriculum te gaan.

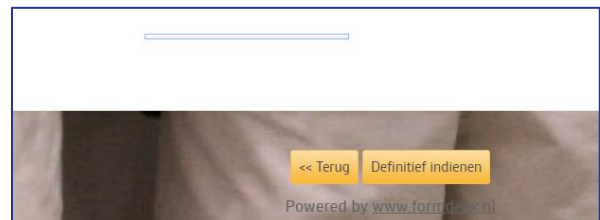
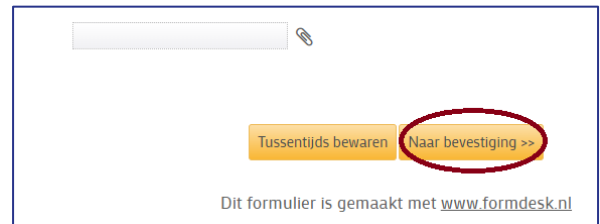
Bewaar deze goed!

Je hebt geklikt op 'Naar bevestiging':

Je krijgt een overzicht van je ingevulde gegevens.

Scrol naar beneden en klik op:

- '<<Terug' als je opnieuw naar je formulier wil gaan
- 'Definitief indienen' als je je formulier definitief wenst in te dienen



OPGELET: na het definitief indienen kan je niet meer terug naar je formulier om dit verder aan te vullen en te vervolledigen.

3. Curriculum verder aanvullen.

Je wenst je curriculum verder aan te vullen bij eventuele wijzigingen tijdens uw judo carrière.

OPGELET: dit kan enkel wanneer je op 'Tussentijds bewaren' hebt geklikt bij de aanmaak van je curriculum dossier! [Via deze link](#) kan de judoka zijn/haar curriculum verder aanvullen en vervolledigen.



Klik op 'ik wil mijn bewaarde formulier voortzetten'. Vul uw toegangscode in, in het voorziene vak

Klik op 'verder >>' en vul de vragenlijst verder in. Uw eerder ingevulde gegevens zijn bewaard gebleven.

U kan ook het bewaarde formulier tevens terug oproepen via de 'rechtstreekse link' die u werd

toegestuurd via e-mail (zie hierboven).