

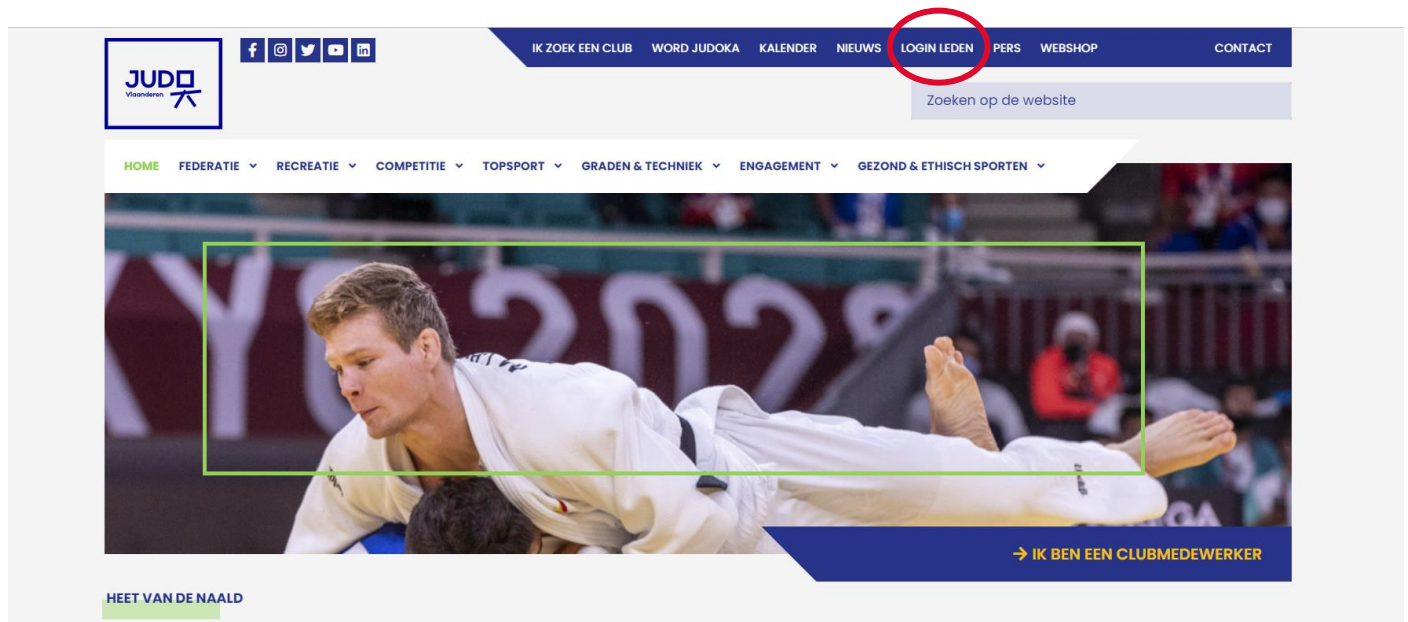


## DIGITALISERING VIA LEDENBEHEER


# HANDLEIDING JJF – DIGITALISERING VIA LEDENBEHEER SOFTWARE

## 1. INLOGGEN LEDENBEHEER

Je surft naar de website van Judo Vlaanderen [www.judovlaanderen.be](http://www.judovlaanderen.be) en klikt bovenaan rechts op 'Login Leden'.



Daar log je in als **clubbeheerder**, enkel wanneer je als een clubbeheerder bent aangegeven in jullie clubfiche zal je de toegang hebben tot het invullen van het JeugdJudoFonds platform. Je logt in met je licentienummer en wachtwoord. Indien je dit wachtwoord vergeten bent, kan je altijd kiezen om je wachtwoord te resetten.

**JUDO**  
Vlaanderen 

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

**INLOGGEN**


Wachtwoord vergeten of een nieuw wachtwoord aanvragen klik [hier](#)

Judo Vlaanderen vzw  
Oudenaardssesteenweg 839, 9420 Burst  
BE0421.410.758  
RPR Gent afdeling Dendermonde  
info@judovlaanderen.be  
[www.judovlaanderen.be](http://www.judovlaanderen.be)  
[Privacyverklaring](#)

Er zal dan een automatische e-mail verzonden worden naar het e-mailadres dat in jouw persoonlijke fiche in het ledenbeheer werd opgegeven, met daarin het reset paswoord.

## 2. WAAR VIND IK HET INDIENPLATFORM?

Enmaal ingelogd, ga je naar de clubfiche. Daarin zou bovenaan naar jouw 'Betaallijst' nu de doorklikknop 'JeugdJudoFonds' moeten staan. Je zal altijd in de periode van Januari – September naar jouw JeugdJudoFonds dossier kunnen kijken of op het platform kunnen werken. In de periode van oktober – december zal er vanuit de federatie telkens een reset gebeuren en eventuele aanpassingen naar gelang het reglement van de volgende editie.

 Welkom Silvia Buysens - Club beheerder [Wachtwoord wijzigen](#) LEDEN JUDO VLAANDEREN EVENEMENTEN RAPPORTEN UITLOGGEN

**JeugdJudoFonds**

clubnummer  aansluiting  clubnaam  betaald

Maatschappelijke zetel (trainingen en dojo's onderaan)

straat en nummer  postnummer  gemeente

ondernemingsnr.  rekening.nr.  telefoon  rechtsvorm

e-mail  website

facebook

ID Sportclub sportdatabank  einddatum

Andere info

### 3. TABBLAD 1: DE BASISVOORWAARDEN

Zeer belangrijk om te weten, is dat er nu iedere editie van het JeugdJudoFonds 2 deadlines zullen zijn, 1 voor de basisvoorwaarden die we nu bespreken, en 1 voor de werkingscriteria die we later zullen aanhalen. De deadline van de basisvoorwaarden zal altijd plaatsvinden op **30 juni**. Hoef je zolang te wachten met indienen?

Neen, je kan in principe je basisvoorwaarden ieder jaar reeds vroegtijdig in orde brengen aangezien dit vaak allemaal zaken zijn die jaarlijks niet zoveel zullen varieëren.

Het tabblad van de basisvoorwaarden ziet er als volgt uit en is dus de eerste fase van het indienplatform van het JeugdJudoFonds. Na het indienen van al deze zaken zal je **na controle** door de federatie **toegang** krijgen **tot de volgende tabbladen** in de werkingscriteria om zo jouw label officieel te maken en nog meer punten te scoren.

#### DE BASISVOORWAARDEN

#### JEUGDJUDOFONDS

DIT ZIJN DE BASISVOORWAARDEN OM DEEL TE KUNNEN NEMEN AAN HET JEUGDJUDOFONDS. NA HET INVULLEN VAN DE BASISVOORWAARDEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN VOOR JOUW CLUB. KRIJG JE ALVAST EEN IDEE VOOR WELK LABEL JOUW CLUB KAN GAAN I NA DEZE EERSTE STAP KAN JE NOG EXTRA PUNTEN SCOREN BIJ DE 8 EXTRA ONDERDELEN AAN WERKINGSPUNTEN. OPGELET DEZE 8 EXTRA TABBLADEN KOMEN PAS TEVOORSCHIJN NA HET INVULLEN VAN DE BASISVOORWAARDEN JE KAN ALTIJD TERUGKEREN NAAR DE HOOFDPAGINA MOCHT JOUW VOORLOPIG LABEL NIET HET LABEL ZIJN DAT JOUW CLUB GRAAG BEHAALD HAD. GELIEVE DAN DE NODIGE BASISVOORWAARDEN AAN TE VULLEN OM DAT LABEL TE BEHALEN.

Vinkjes met een lichtblauwe achtergrond worden automatisch uit de ledenbeheer database opgehaald

	BASISVOORWAARDE	UPLOAD OF TEKST	JA/NEE
1	Club is lid van JV en heeft bijgevolg een stamnummer		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Ieder actief lid van de club heeft een geldige vergunning bij JV	13 leden	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Min 35% judoka's onder 18 jaar		<input type="checkbox"/>
4	Club heeft minimum 1 actieve gediplomeerde trainer		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Club heeft een Jeugdsportverantwoordelijke als officiële functie binnen het clubbestuur aangesteld		<input type="checkbox"/>
6	Club heeft een eigen website met vermelding van contactgegevens		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Club maakt alle bestuursleden en trainers en overige functies bekend op website of via onthaalbrochure	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8	Deelname aan een eerste sporttechnische bijscholing gerelateerd aan de Jeugdwerking	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
9	1 aangesloten trainer met minimaal behaald diploma instructeur B aangesloten bij eigen club		<input checked="" type="checkbox"/>
10	Een gekwalificeerde API aangesteld		<input type="checkbox"/>
11	Een gekwalificeerde API gepromoot op website	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Bij het invullen van de basisvoorwaarden is het belangrijk dat je als club reeds vooraf bepaalt voor welk label je dat jaar graag zou gaan. In de linkerkolom kan je namelijk zien welke aspecten je zeker moet aanvullen of in orde maken in het ledenbeheer om te kunnen voldoen aan dat bepaalde label. Let er dus op dat ook de vinkjes van de geautomatiseerde zaken, vakjes in het lichtblauw, aangevinkt staan door de computer. Anders wil dit betekenen dat er iets niet aangevuld is in jouw clubfiche en de automatisering dus niet heeft plaatsgevonden.

## DE BASISVOORWAARDEN

### JEUGDJUDOFONDS

DIT ZIJN DE BASISVOORWAARDEN OM DEEL TE KUNNEN NEMEN AAN HET JEUGDJUDOFONDS. NA HET INVULLEN VAN DE BASISVOORWAARDEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN VOOR JOUW CLUB. KRIJG JE AIVAST EEN IDEE VOOR WELK LABEL JOUW CLUB KAN GAAN. NA DEZE EERSTE STAP KAN JE NOG EXTRA PUNTEN SCOREN BIJ DE 8 EXTRA ONDERDELEN AAN WERKINGSPUNTEN. OPGELET DEZE 8 EXTRA TABBLADEN KOMEN PAS TEVOORSCHIJN NA HET INVULLEN VAN DE BASISVOORWAARDEN. JE KAN ALTIJD TERUGKEREN NAAR DE HOOFDPAGINA MOCHT JOUW VOORLOPIG LABEL NIET HET LABEL ZIJN DAT JOUW CLUB GRAAG BEHAALD HAD. GELIEVE DAN DE NODIGE BASISVOORWAARDEN AAN TE VULLEN OM DAT LABEL TE BEHALEN.

Vinkjes met een lichtblauwe achtergrond worden automatisch uit de ledenregister database opgehaald.

BASISVOORWAARDE	UPLOAD OF TEKST	JA/NEE
1 Club is lid van JV en heeft bijgevolg een stamnummer		<input checked="" type="checkbox"/>
2 Iedere actief lid van de club heeft een geldige vergunning bij JV	13 leden	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Min 5% judoka's onder 18 jaar		<input type="checkbox"/>
4 Club heeft minimum 1 actieve gediplomeerde trainer		<input checked="" type="checkbox"/>
5 Club heeft een Jeugdsportverantwoordelijke als officiële functie binnen het clubbestuur aangesteld		<input type="checkbox"/>
6 Club heeft een eigen website met vermelding van contactgegevens		<input checked="" type="checkbox"/>
7 Club maakt alle bestuursleden en trainers en overige functies bekend op website of via onthaalbrochure	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8 Deelname aan een eerste sporttechnische bijscholing gerelateerd aan de Jeugdwerking	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
9 1 aangesloten trainer met minimaal behaald diploma instructeur B aangesloten bij eigen club	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 Een gekwalificeerde API aangesteld		<input type="checkbox"/>
11 Een gekwalificeerde API gepromoot op website	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Na het invullen van deze basisvoorwaarden zou je onderaan deze knop moeten zien verschijnen. Hier klik je op om definitief in te dienen. Ook zal je hier als club reeds jouw **voorlopig label** kunnen zien. Weet wel dat je **nog voldoende punten moet behalen in de werkingscriteria** om dit label definitief te maken anders zal het systeem jouw toch een label lager toekennen.

Voorlopig voldoet jouw club aan genoeg basisvoorwaarden om het label **BRONS** te behalen. Eenmaal je basisvoorwaarden werden goedgekeurd door de federatie, zal je het werkingscriterium voor dit label kunnen zien.

Mijn aanvraag, voor dit label, nu indienen bij de Judo Vlaanderen

Voorlopig voldoet jouw club aan genoeg basisvoorwaarden om het label **ZILVER** te behalen. Eenmaal je basisvoorwaarden werden goedgekeurd door de federatie, zal je het werkingscriterium voor dit label kunnen zien.

Mijn aanvraag, voor dit label, nu indienen bij de Judo Vlaanderen

Voorlopig voldoet jouw club aan genoeg basisvoorwaarden om het label **GOUD** te behalen. Eenmaal je basisvoorwaarden werden goedgekeurd door de federatie, zal je het werkingscriterium voor dit label kunnen zien.

Mijn aanvraag, voor dit label, nu indienen bij de Judo Vlaanderen

### 3.1 HOE UPLOAD IK EEN BESTAND/URL?

Bestanden laad je het best op in een PDF-formaat. Zorg dat deze bestanden niet te groot zijn waardoor jouw platform misschien minder snel zou kunnen gaan functioneren. Bestanden laad je op waar nodig in het vakje 'upload'.

8	Deelname aan een eerste sporttechnische bijscholing gerelateerd aan de Jeugdwerking	<input type="text" value="Upload"/> <input type="text" value="Text"/>	<input type="checkbox"/>
---	---	---	--------------------------

Klik daar het vakje aan en kies het juiste bestand dat je daar wenst te plaatsen. Indien je een URL moet uploaden, zal er een upload mogelijkheid zijn met het toevoegen van een eigen tekst. Deze kan je dan in het upload vakje gewoon typen.

### 3.2 HOE VERLOOPT DE DIGITALISERING VIA MIJN CLUBFICHE?

Het platform van het JeugdJudoFonds zal vanaf heden ook werken met een automatisering vanuit het Ledenbeheersysteem om zo vragen die eigenlijk reeds gekend zijn in het systeem reeds te beantwoorden voor onze clubs. Wat het eenvoudiger en efficiënter zou moeten maken. Let daarbij als club er wel op dat dit enkel kan gebeuren wanneer jouw clubfiche volledig correct en up-to-date is bijgehouden. Lijkt het erop dat het systeem geen juiste automatisatie heeft uitgevoerd dan moet je als club eerst en vooral nagaan of deze gegevens wel correct in het ledenbeheer van jouw club staan.

Vinkjes met een lichtblauwe achtergrond worden automatisch uit de ledenbeheer database opgehaald.

	BASISVOORWAARDE	UPLOAD OF TEKST	JA/NEE
1	Club is lid van JV en heeft bijgevolg een stamnummer		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Ieder actief lid van de club heeft een geldige vergunning bij JV	13 leden	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Min 35% Judoka's onder 18 jaar		<input type="checkbox"/>
4	Club heeft minimum 1 actieve gediplomeerde trainer		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Club heeft een Jeugdsportverantwoordelijke als officiële functie binnen het clubbestuur aangesteld		<input type="checkbox"/>
6	Club heeft een eigen website met vermelding van contactgegevens		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Club maakt alle bestuursleden en trainers en overige functies bekend op website of via onthaalbrochure	<input type="text" value="Upload"/> <input type="text" value="Text"/>	<input type="checkbox"/>
8	Deelname aan een eerste sporttechnische bijscholing gerelateerd aan de Jeugdwerking	<input type="text" value="Upload"/> <input type="text" value="Text"/>	<input type="checkbox"/>
























Alle gedigitaliseerde vragen kan je terugvinden in het systeem waarbij het aanvinkvakje reeds aangevinkt staat of waarbij de achtergrond hiervan lichtblauw staat (zie rechterkolom). Dit zal niet bewerkbaar zijn door jouw club. Je kan enkel dit vinkje of de juiste puntentelling laten verschijnen in het systeem door jouw clubfiche up-to-date te houden van deze gegevens. Heb je de gegevens aangevuld in je clubfiche? Refresh dan even je JeugdJudoFonds tabblad en je zou de wijziging automatisch moeten zien verschijnen. Het volledige systeem slaat altijd vanzelf op dus je hoeft geen schrik te hebben om bepaalde gegevens kwijt te geraken bij het sluiten van het systeem of je ledenbeheer.

### 3.3 WELKE GEGEVENS MOETEN IN MIJN EIGEN CLUBFICHE CORRECT STAAN?

Alle lesgevers moeten in jouw clubfiche aangegeven zijn. Let erop dat je bij je lesgevers ook in hun persoonlijke fiche even nagaat of hun juiste diploma daar vermeld staat. Anders kan het zijn dat er bij de automatisering geen rekening met hen wordt gehouden.

Jouw Api van de club moet je ook in deze clubfiche benoemen. Jouw Jeugdsportbegeleider, een vereiste voor de basisvoorwaarden, kan je vanaf nu ook opgeven als clubfunctie. Deze moet je daarom niet meer in een organogram aanduiden maar kan je vanaf nu dus aangeven als een clubfunctie.

#### Clubbestuur en andere clubfuncties

	Clubfunctie	Naam	Van	Tot	BW	Inlog profiel
	Voorzitter		01/01/1950	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	Secretaris		01/01/2018	00/00/0000	<input checked="" type="radio"/>	Club beheerder <input type="text" value=""/>
	Penningmeester		01/01/2018	00/00/0000	<input type="radio"/>	Club beheerder <input type="text" value=""/>
	Bestuurslid		01/01/2018	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	Bestuurslid		05/06/2018	00/00/0000	<input type="radio"/>	Club beheerder <input type="text" value=""/>
	Bestuurslid		01/01/2018	00/00/0000	<input type="radio"/>	Club beheerder <input type="text" value=""/>
	Bestuurslid		01/01/2018	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	Hoofdtrainer		01/01/2018	00/00/0000	<input type="radio"/>	Hoofdtrainer <input type="text" value=""/>
	lesgever		18/06/2018	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	lesgever		22/06/2016	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	lesgever		01/01/1950	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	lesgever		26/03/2022	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	lesgever		26/03/2022	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	lesgever		03/07/2014	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	lesgever		25/04/2018	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	lesgever		29/03/2016	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	lesgever		01/01/1950	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	lesgever		01/09/2015	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	lesgever		01/01/1950	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	lesgever		26/08/2015	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	Aanspreekpersoon integriteit		13/04/2022	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>
	Jeugdsportbegeleider		13/05/2022	00/00/0000	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>

[Ook historiek ...](#)

Indien je geen briefwisseling (BW) aanduidt wordt de maatschappelijke zetel gebruikt. Kies hier ook het 'Inlog profiel'. Indien je er geen kiest wordt het laagste profiel 'Lid' gebruikt. Wijzigingen in BW of 'Inlog profiel' worden direct bewaard.

Duid in je clubfiche ook aan of je een afzonderlijke kleutergroep of G-judo werking hebt.

### Clubaanbod



Al je algemene gegevens moeten juist en aangevuld zijn op je clubfiche.

clubnummer  aansluiting  clubnaam  betaald

Maatschappelijke zetel (trainingen en dojo's onderaan)

straat en nummer  postnummer  gemeente

ondernemingsnr.  rekeningsnr.  telefoon  rechtsvorm

e-mail  website

facebook

ID Sportclub sportdatabank  einddatum

Andere info



## 4. WAT DOE IK NA HET INDIENEN VAN MIJN BASISVOORWAARDEN?

Normaliter zal je een e-mail ontvangen op het e-mailadres van de club (e-mail dat opgegeven staat in de clubfiche). Met daarin de bevestiging dat je de basisvoorwaarden hebt ingediend bij de federatie. Zodra je dit gedeelte ingediend hebt, zal een medewerker van de federatie hiermee aan de slag gaan. Heb je hier meer vragen over contacteer dan [silke.vervaet@judovlaanderen.be](mailto:silke.vervaet@judovlaanderen.be). Zodra deze controle is uitgevoerd, volgen er 2 situaties.

**Situatie 1:** Je basisvoorwaarden werden goedgekeurd en je kan verder punten behalen in de werkingscriteria. Let erop dat als je hier alles hebt aangevuld je nogmaals je dossier moet indienen voor de tweede fase. Zodra je dat ingediend hebt, is je dossier officieel definitief ingediend.

### DE BASISVOORWAARDEN

JEUGDJUDOFONDS

DIT ZIJN DE BASISVOORWAARDEN OM DEEL TE KUNNEN NEMEN AAN HET JEUGDJUDOFONDS. NA HET INVULLEN VAN DE BASISVOORWAARDEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN VOOR JOUW CLUB. KRIJG JE AIVAST EEN IDEE VOOR WELK LABEL JOUW CLUB KAN GAAN I NA DEZE EERSTE STAP KAN JE NOG EXTRA PUNTEN SCOREN BIJ DE 8 EXTRA ONDERDELEN AAN WERKINGSPUNTEN. OPGELET DEZE 8 EXTRA TABBLADEN KOMEN PAS TEVOORSCHIJN NA HET INVULLEN VAN DE BASISVOORWAARDEN JE KAN ALTJD TERUGKEREN NAAR DE HOOFDPAGINA MOCHT JOUW VOORLOPIG LABEL NIET HET LABEL ZIJN DAT JOUW CLUB GRAAG BEHAALD HAD. GELIEVE DAN DE NODIGE BASISVOORWAARDEN AAN TE VULLEN OM DAT LABEL TE BEHALEN.

Vrijes met een lichtblauwe achtergrond worden automatisch uit de ledenbeheer database opgehaald

	BASISVOORWAARDE	UPLOAD OF TEKST	JA/NEE
1	Club is lid van JV en heeft bijgevolg een stamnummer		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Ieder actief lid van de club heeft een geldige vergunning bij JV	13 leden	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Min 35% judoka's onder 18 jaar		<input type="checkbox"/>
4	Club heeft minimum 1 actieve gediplomeerde trainer		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Club heeft een Jeugdsportverantwoordelijke als officiële functie binnen het clubbestuur aangesteld		<input type="checkbox"/>
6	Club heeft een eigen website met vermelding van contactgegevens		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Club maakt alle bestuursleden en trainers en overige functies bekend op website of via onthaalbrochure	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8	Deelname aan een eerste sporttechnische bijscholing gerelateerd aan de Jeugdwerking	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
9	1 aangesloten trainer met minimaal behaald diploma instructeur B aangesloten bij eigen club		<input checked="" type="checkbox"/>
10	Een gekwalificeerde API aangesteld		<input type="checkbox"/>
11	Een gekwalificeerde API gepromoot op website	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**Situatie 2:** Je basisvoorwaarden voldeden niet of er ontbrak nog iets. Een JV-medewerker zal je contacteren met de probleemstelling die zich voordeed en je verder helpen met het bepalen van jouw gewenst label. Zodra je daar de nodige documenten hebt aangevuld, zal je alsnog toegang krijgen tot de werkingscriteria.

## 5. TABBLADEN: WERKINGSCRITERIA

De werkingscriteria werken volgens hetzelfde systeem als de basisvoorwaarden, enkel word je hier herleid naar een algemene pagina met een aantal subtabbladen.

**JUDO** JEUGDJUDOFONDS  
Vlaanderen  JUDO VLAANDEREN

Print Naar basisvoorwaarden Terug

### DE WERKINGSCRITERIA

JEUGDJUDOFONDS

VOORLOPIG VOLDOET JOUW CLUB AAN GENOEG BASISVOORWAARDEN OM HET LABEL 1 TE BEHALEN. BEHAAL NU NOG GENOEG WERKINGSPUNTEN HIERONDER OM JOUW LABEL BINNEN TE HALEN

Alles uit- of in-vouwen Vinkjes met een lichtblauwe achtergrond worden automatisch uit de ledenbeheer database opgehaald.

1. Nieuwe jeugdleden en retentie jeugdleden - 150 punten	0p
2. Clubbestuur en Jeugdsportbeleid - 150 punten	0p
3. Samenwerking - 60 punten	0p
4. Trainersdiploma's en bijscholingen - 250 punten	120p
5. Deelname & organisatie wedstrijdevents op elk niveau - 250 punten	0p
6. Sportaanbod op maat - 130 punten	0p
7. Gezond en ethisch sporten met plezier - 155 punten	0p
8. Promotie - 150 punten	0p

**120p**

Je kan deze te allen tijden openklikken en sluiten om jouw puntentotaal te bekijken wanneer je al jouw documenten hebt aangevuld. Wanneer je de automatisering van jouw werkingscriteria hebt nagekeken, kan je nagaan of het totaal aantal punten dat je hebt ingediend, voldoet om voor je voorlopig gewenste label in aanmerking te komen.

2. Clubbestuur en Jeugdsportbeleid - 150 punten	0p
3. Samenwerking - 60 punten	0p
4. Trainersdiploma's en bijscholingen - 250 punten	120p
5. Deelname & organisatie wedstrijdevents op elk niveau - 250 punten	0p
6. Sportaanbod op maat - 130 punten	0p
7. Gezond en ethisch sporten met plezier - 155 punten	0p
8. Promotie - 150 punten	0p

8.1 De club organiseert minstens 1 specifiek initiatiemoment, opendeurdag voor het brede publiek	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 20p
8.2 Promocampagne club – flyer ( eigen ontwerp ) – Logo Judo Vlaanderen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 30p
8.3 Sociale media – facebook – Instagram – tiktok	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 20p
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 20p
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 20p
8.4 Volgen bijscholing promotie van jouw club (max 2)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 20p
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 20p

**120p**

Is dit het geval, dan kan je jouw dossier definitief indienen. Is dit niet het geval, dan kan je ervoor kiezen jouw totaal nog wat aan te vullen of in te dienen met het puntenaantal dat je maar behaalde. Bijgevolg zal jouw label dan met 1 categorie dalen.

## 6. DEFINITIEF INDIENEN VAN JOUW JEUGDJUDOFONDS

Definitief indienen van jouw dossier kan door op de knop onderaan de werkingscriteria te drukken. Let erop dat je hierna geen aanvullingen meer kan toevoegen. Ook niet meer via mail! Je zal opnieuw een bevestiging per mail krijgen met daarin een print van het door jou ingediende dossier en je voorlopig behaalde label. Onze medewerkers zullen jouw dossier verwerken en eind augustus zal iedereen een melding ontvangen met daarin het definitief behaalde aantal punten en hoeveel subsidie je als club dat jaar hebt verkregen. Je zal hierbij nogmaals definitief een print van jouw dossier krijgen met daar de aanvullingen en dergelijke duidelijk op vermeld.