

Aanvraagprocedure SDS



Aanvraag voor SDS JV tem 5de dan

1. Aanvraagprocedure SDS tot en met 5^{de} dan

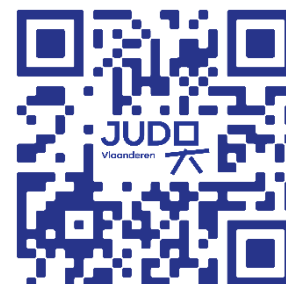
1.1 Inleiding – inschrijving SDS (her)examens

De aanvraag voor een Shodan Shiken (her)examen tot en met 5^{de} dan wordt door de hoofdtrainer of clubbeheerder geregistreerd via het digitale inschrijfsysteem van judo Vlaanderen vzw. [Zie handleiding Inschrijven activiteiten.](#)



Enkel hoofdtrainers en clubbeheerders kunnen een kandidaat inschrijven voor een (her)examen Shodan-Shiken. Dit gebeurt steeds in onderling overleg.

De digitale inschrijvingslinken zijn terug te vinden in de "[evenementen kalender](#)" van Judo Vlaanderen.



- **Opgelet :** aparte linken voor inschrijving EXAMEN (andere bedrag betaling)
- **Opgelet :** aparte Linken voor inschrijving HEREXAMEN (ander bedrag betaling)

De hoofdtrainer geeft hiermee de toestemming om de kandidaat voor te dragen voor een dangraad verhoging.

Indien de begeleider op het examen verschillend is van de hoofdtrainer dient de naam van deze VTS-gediplomeerde trainer vooraf doorgegeven te worden per e-mail naar Silvia.Buysens@judovlaanderen.be .

Opgelet: zonder doorgave mag enkel de hoofdtrainer de zaal betreden als begeleider van de kandidaat examen.

1.2 Uiterlijke inschrijvingsdata SDS (her)examens

De aanvragen zijn onderhevig aan een uiterlijke inschrijvingsdatum :

- **(Her)Examens 1ste 2de en 3de dan:** uiterlijk 1 maand voor de datum van het examen.
- **(Her)Examens 4de en 5de dan:** uiterlijk 3 maanden voor de datum van het examen.

1.3 Bewijsstukken bij aanvraag (her)examen

Op de uiterlijke inschrijvingsdatum dient **aan de voorwaarden voldaan** te zijn om te kunnen opgaan naar een (volgende) Dan graad en dient het **aanvraag dossier volledig in orde** te zijn = voldaan aan punt 1 + 2 + 3:

1. Digitale registratie punten in ledendatabase voor de controle voorwaarden via wedstrijdweg of technische weg

Voorbeeld overzicht via wedstrijdweg:

Punten

Wedstrijd: 30

>>> WEDSTRIJD

Datum	Wedstrijd	Graad	Behaald	Totaal
01-09-2020	Overdracht oude wedstrijd punten	1e Kyu	30	30

Voorbeeld overzicht via technische weg:

Punten

Techniek: 34

>>> TECHNIEK

Datum	Wedstrijd	Graad	Behaald	Totaal
19-10-2021	RTT Regionale Technische Training Tielt	1e Kyu	2	34
13-10-2021	Provinciale Kata Training Lichtervelde	1e Kyu	2	32
10-09-2021	PKT Lichtervelde	1e Kyu	2	30
01-09-2020	Overdracht oude technische punten	1e Kyu	28	28

2. **Online betaling voor examen of (her)examen:** opgelet de inschrijving is pas definitief na de online betaling via Multi Safe Pay!! Zorg dat deze tijdig wordt uitgevoerd! **Opgelet:** de betaling kan enkel uitgevoerd worden door de aangestelde clubbeheerder(s) van de club.
3. **(Digitale) pasfoto :** enkel voor het examen van 1^{ste} dan. Te versturen naar Silvia.Buysens@Judovlaanderen.be

De hoofdtrainer en deelnemende judoka zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig in orde maken van het aanvraagdossier. Indien niet is voldaan aan één van de bovenstaande voorwaarden zal het dossier niet behandeld worden.

1.4 Betaling (her)examen

De betaling van het (her)examen dient voor de uiterlijke inschrijvingsdatum online te gebeuren bij de inschrijving via Multy Safe Pay. Raadpleeg de handleiding (zie 1.1 inschrijving).

De inschrijvingskosten tot 01/09/2022

DAN graad	1 ^e deelname	2 ^e deelname
1 ^e DAN	50€	30€
2 ^e DAN	50€	30€
3 ^e DAN	50€	30€
4 ^e DAN	100€	60€
5 ^e DAN	100€	60€
6 ^e + DAN	100€	60€

DAN graad	1 ^e deelname	2 ^e deelname
1 ^e DAN	50€	30€
2 ^e DAN	75€	40€
3 ^e DAN	100€	50€
4 ^e DAN	125€	65€
5 ^e DAN	150€	75€
6 ^e + DAN	200€	200€

2. Verloop aanvraag dossier Shodan-Shiken

3 dagen na de uiterlijke inschrijvingsdatum van het (her)examen worden de aanvraag dossiers samengesteld.

De hoofdtrainer en deelnemende judoka zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig in orde maken van het aanvraagdossier. Indien aan alle voorwaarden in punt 1.3 wordt voldaan, zal de aanvraag voorgelegd worden ter controle aan de voorzitter van de commissie graden en techniek.

Na de goedkeuring van het aanvraagdossier zal de judoka per e-mail uitgenodigd worden om deel te nemen aan het (her)examen.

3. Wat bij een “annulering” van een (her)examen?

De clubbeheerder kan de ingeschreven personen voor de SDS te allen tijde verwijderen uit de deelnemerslijst. Raadpleeg de handleiding (zie handleiding 1.1 inschrijving).

Eens de officiële uitnodigingen zijn verstuurd, kan de hoofdtrainer het examen enkel annuleren mits een gegronde reden (kwetsuur; klein verlet; werk verlet; ...) via een schrijven naar Silvia.Buysens@judovlaanderen.be

Na de annulering van een (her)examen dient de hoofdtrainer opnieuw een aanvraag voor een (her)examen SDS naar keuze te doen via het digitale inschrijfsysteem van judo Vlaanderen vzw.

- Bij een annulering met gegronde reden wordt de betaling op vraag terug gestort (boekhouding JV boekhouding@JudoVlaanderen.be).
- Bij een nieuwe aanvraag voor een (her)examen dient het verschuldigde bedrag steeds opnieuw in orde gebracht te worden (zie 1.4 betaling examen).