



INTERN REGLEMENT Deel 4:

DE COMMISSIES

ART. 1: Algemeenheden

Naargelang de noodwendigheden kan het bestuursorgaan commissies en werkgroepen in het leven roepen of ze afschaffen. Commissies zijn structuren verantwoordelijk voor organiserende taken binnen Judo Vlaanderen. Werkgroepen worden opgericht rond het realiseren van concrete projecten.

De samenstelling van de commissies en de daaruit volgende werkgroepen worden hierna beschreven. Financiële vergoedingen/kosten worden vergoed volgens de wettelijke bepalingen. De uiteindelijke samenstelling van elke commissie en werkgroep wordt steeds voorgelegd aan en al dan niet goedgekeurd door het bestuursorgaan.

De verschillende commissies vergaderen volgens noodzaak. De locatie wordt gekozen die best past voor de commissieleden. De data en de dagorde worden vooraf gecommuniceerd aan de portefeuillehouders van het bestuursorgaan en de Operationeel Manager. Voor elke vergadering dient een dagorde opgesteld te worden om de vergadering zo gericht mogelijk te laten doorgaan.

De leden van een commissie, met uitzondering van de commissie Graden en Techniek en de examenjury, kiezen onder hen een voorzitter en een secretaris (verslaggever). De Technisch Directeur zetelt, omwille van de inhoudelijke functie, de commissie Graden en Techniek, de Raad van Hogere graden en de examenjury voor. De secretaris van de commissie Graden en Techniek wordt onder de leden van de commissie verkozen.

Het verslag van iedere vergadering wordt gezien als rapportering naar het bestuursorgaan en de operationele werking van Judo Vlaanderen. Hierin wordt de stand van zaken meegegeven, bepaalde vragen voorgelegd alsook advies verleend.

Indien nodig zullen er drie leden aangeduid worden voor de gelijknamige nationale technische commissies van de KBJB.

Het is niet toegelaten om in meer dan één commissie te zetelen als stemgerechtigd lid, met uitzondering van de technisch directeur of een lid van de examenjury.

ART. 2: De Raad van Hogere Graden (RHG)

De vergadering van de RHG heeft minstens éénmaal per jaar plaats. De dagorde wordt opgesteld door de voorzitter van de RHG en de voorzitter van het bestuursorgaan. Op deze

vergadering worden de diploma's van 4de Dan en hoger uitgereikt.

Het secretariaat van Judo Vlaanderen nodigt alle leden van de RHG en het bestuursorgaan persoonlijk uit om aanwezig te zijn op de vergadering.

De kandidaturen voor de CGT en examenjury, voorstellen of punten voor de dagorde dienen ten laatste 1 maand, voorafgaand aan de vergadering, schriftelijk (per e-mail) op het secretariaat van Judo Vlaanderen toe te komen.

1: Samenstelling: De RHG is samengesteld uit alle judoka's met een geldige vergunning vanaf de graad van 4de Dan en de leden van het bestuursorgaan.

De Technisch Directeur fungeert als voorzitter van de RHG. De secretaris van de CGT fungeert als secretaris van de RHG.

2: Bevoegdheden: De RHG is een raadgevend orgaan op technisch gebied. De RHG verkiest de CGT leden en de examenjury.

ART. 3: Commissie Graden en Technieken

De CGT bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden (inclusief Technisch Directeur). Ze verkiezen een secretaris en worden voorgezeten door de Technisch Directeur in functie.

De CGT-leden (behalve de voorzitter) worden aangesteld voor een mandaat van 4 jaar. Voorwaarde voor kandidaatstelling: trainer A en minstens vijfde dan.

Ieder lid van de CGT (behalve de Technisch Directeur) kan slechts tweemaal herkozen worden voor een nieuw mandaat, al dan niet aaneensluitend met het vorige.

Op het stemformulier zal telkens het maximaal aantal te verkiezen kandidaten vermeld worden. De 4 kandida(a)t(en) met het grootste aantal stemmen is (zijn) verkozen. Als de uitslag niet beslissend is, wordt opnieuw gekozen tussen de gelijke kandidaten. Als deze nog steeds niet beslissend is worden de volgende regels toegepast:

- 1° de hoogste judograad
- 2° de hoogste graadanciënniteit

Elk stembiljet is ongeldig als er om het even welke opmerking op het stembiljet aangebracht is.

Bij tussentijdse vacatures wordt een vervanger gecoöpteerd door de CGT. Het mandaat van deze vervanger loopt tot op de eerstvolgende RHG waar deze persoon zich kandidaat dient te stellen voor het voleinden van het oorspronkelijke mandaat.

Een kandidatuurstelling CGT kan door het BO geweigerd worden mits motivatie. De uitslag van de verkiezing dient door het BO bekrachtigd te worden.

De commissie vergadert minstens 4 maal per jaar.

Functie van de CGT:

- Kritisch en innovatief nadenken over alles wat graden en techniek betreft.
- Evalueren van de werking van alles wat graden en technieken betreft.
- Zoeken naar opportuniteiten van alles wat graden en technieken betreft
- Promotie van alles wat graden en techniek betreft
- Organisatie van het onderricht: opmaak en inhoud programma Dan/Kyu graden, kata en technische trainingen, aanstellen docenten, ...

- Organisatie van de examenjury: vereisten, opstelling, bijscholing, coaching, ...
- Organisatie van de dan-graden: reglement shiai, registratie SDS-punten, programma, criteria, examens, ...
- Overleg met de FFBJ
- Adviseren bij het erkennen van Dan-graden van buiten JV, FFBJ, EJU en IJF.
- Uitzonderlijke graadverhogingen
- Advies naar het BO over graden en technieken
- Communicatie en transparantie

De voorzitter van de CGT kan specifieke werkgroepen oprichten om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken. Dit kan enkel geschieden in voorafgaandelijk overleg met de General Manager van Judo Vlaanderen.

ART. 4: Examenjury

De leden van de examenjury worden verkozen door de RHG. Hun aantal is niet beperkt. Voorwaarde voor kandidaatstelling: trainer A en minstens vierde dan. De Technisch Directeur en secretaris van de CGT zijn automatisch ook de voorzitter en secretaris van de examenjury.

Het aantal toegelaten uit te brengen stemmen op het stembiljet is niet beperkt. Om verkozen te zijn, dient de kandidaat het quorum te behalen. Het quorum is het aantal geldige stembiljetten gedeeld door 3 en afgerond naar boven plus 1.

De duur van het mandaat is 4 jaar.

De leden van de examenjury worden door de CGT opgeroepen om de examens voor dan-graden af te nemen.

De leden worden verwacht zich continu bij te scholen op gebied van kata en technieken. Deelname aan specifieke bijscholing, regionale technische trainingen (RTT), provinciale kata trainingen (PKT), regionale kata trainingen (RKT) en kata hogere graden (HKT) is essentieel. De aanwezigheid op deze trainingen kan gebruikt worden als maatstaf om opgeroepen te worden om te jureren.

ART. 5: De topsportcommissie.1. Doel

De taak van de topsportcommissie bestaat in het opstellen, voorstellen en verdedigen van het vierjaarlijks beleidsplan en jaarlijks actieplan topsport. De commissie zal toezien op de uitvoering van het actieplan en eventueel bijsturen.

2. Samenstelling

De topsportcommissie wordt geleid door de Technisch Directeur Topsport (TDT) die de commissie samenstelt. In de commissie worden Sport Vlaanderen en het BOIC vertegenwoordigd door de desbetreffende dossierbeheerders. De samenstelling zal jaarlijks geëvalueerd worden. De samenstelling van het volgende kalenderjaar wordt opgenomen in het verslag van de laatste vergadering van het lopende kalenderjaar.

3. Bevoegdheid

De commissie heeft de volle bevoegdheid om zijn opdracht uit te voeren. Toezicht gebeurt door het bestuursorgaan van Judo Vlaanderen en de Taskforce Topsport van Sport Vlaanderen die beide de verslagen van de commissie dienen te bekrachtigen.

4. Werking

De commissievergaderingen worden voorgezeten door de TDT of bij belet door de portefeuillehouder in het BO.

De topsportcommissie vergadert ten minste vier keer per jaar en daarbij telkens wanneer de actualiteit dit vereist. Het is mogelijk van dringende beslissingen per e-mail te nemen. Deze worden bevestigd in de daaropvolgende vergadering.

Elk topsportdossier dat (mede) via Vlaamse topsportmiddelen wordt gesubsidieerd/gefinancierd, wordt door de topsportcommissie formeel besproken, alvorens het via het beleidsplan topsport, actieplan topsport of ad hoc aanvraag door de topsportcommissie bij Sport Vlaanderen wordt ingediend.

ART. 6: De sportcommissie**1. Samenstelling**

De sportcommissie bestaat uit minimum drie en maximum acht leden.

Kunnen deel uitmaken van de sportcommissie: Technisch Directeur Topsport (TDT), de toptrainer-hoofdtrainer, de assistent-hoofdtrainer, de aangestelde trainers. De TDT stelt de leden voor aan het bestuursorgaan die de samenstelling bekrachtigt en is van ambtswege voorzitter van de sportcommissie. Deze kan zich bij noodwendigheid laten vervangen door de toptrainer-hoofdtrainer. Het is belangrijk om steeds een vertegenwoordiging te hebben van de medische cel en de nodige experts om de begeleiding van de judoka's te kunnen garanderen.

2. Opdrachten

De commissie is belast met:

De voorbereiding en de selectie van de kandidaten die Judo Vlaanderen zullen vertegenwoordigen in het buitenland en in de Belgische nationale ploeg

De opmaak van de selectiecriteria voor doorstroom en instroom in de topsportschool alsook de finale selectie van de atleten die door Judo Vlaanderen voorgedragen worden aan de gemengde selectiecommissie voor het toekennen van een topsportstatuut in het middelbaar onderwijs.

In samenspraak met de TDT stelt zij de programma's op voor de trainingen en de internationale ontmoetingen.

Adviesteam voor de topsportcommissie.

Deze commissie interageert tussen alle disciplines nodig voor goede ondersteuning van de judoka.

- Deze commissie wordt minimaal tweemaandelijks georganiseerd en heeft een vaste agenda die onder meer zal bestaan uit:
- Overlopen en bespreken programma's
- Medische opvolging (mentaal & fysiek) van de judoka's
- Bepaling en bespreking selecties
- Evaluatie/opvolgingsforum van de atleten a.d.h.v. elektronisch opvolgingssysteem.
- Varia

Bij de bepaling van de selecties zal de TDT in samenspraak met de verantwoordelijke bondstrainer een beslissende stem hebben. De TDT zit deze vergadering voor.

3. Bevoegdheden

- De organisatie van de regionale en nationale trainingen.
- De organisatie van de voorbereidingsstages.
- Opstellen en opvolgen nationale selecties EK, WK en OS.
- De organisatie van topsport – en competitiesport beleid.
- Jaarlijkse bepaling van de selectieprocedure en de selectiecriteria m.b.t. de in- en doorstroom naar de topsportschool. Proactief aanwerven goede judoka's voor topsportschool.
- Advies uitbrengen aan de selectiecommissie voor de toekenning van de topsportstatuten TSS.

ART. 7: De scheidsrechterscommissie.1. Het doel en de samenstelling van SRC

De scheidsrechterscommissie (SRC) is verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie van alle activiteiten van de scheidsrechters en de tijdopnemers van Judo Vlaanderen. De commissie heeft geen beslissingsrecht, zij kan enkel optreden als adviserend orgaan, zij rapporteert en formuleert indien vereist voorstellen naar het bestuursorgaan toe.

Doelen

Een kwalitatief en kwantitatief scheidsrechters en tijdopnemers korps vormen.
Afstemmen van het internationaal reglement aan de Belgische normen en indien noodzakelijk verwoorden van aanpassingen in het lokale reglement.
Herkennen van problemen en invoeren van gepaste oplossingen.
Zorgen dat de scheidsrechters en tijdopnemers de evolutie volgen van het wedstrijdreglement en van het judo in het algemeen.
Belangen van de scheidsrechters en tijdopnemers verdedigen.

Samenstelling

De stemgerechtigde commissie is samengesteld uit: minimum 4 en maximum 6 scheidsrechters (minimum 2 jaar nationaal scheidsrechter) en 1 nationaal tijdopnemer (minimum 1e kyu - minimum 2 jaar nationaal tijdopnemer). De commissieleden worden verkozen op de jaarlijkse Algemene Vergadering van de scheidsrechters en tijdopnemers. De verkozen commissieleden kiezen jaarlijks één voorzitter en één secretaris.

Indien Judo Vlaanderen een lid heeft in de scheidsrechterscommissie van de EJU kan deze als ondersteunend lid, zonder stemrecht, aan de commissie toegevoegd worden.

Provinciale dispatchers mogen aanwezig zijn; de kosten worden gedragen door Judo Vlaanderen.

Als de aanwezigheid van de provinciale dispatchers vereist is, zullen zij worden uitgenodigd door de SRC en zullen de kosten hiervoor door de SRC gedragen worden.

De items die de provinciale dispatchers aanbelangen, zullen dan als eerste punten besproken worden, zodat deze vervolgens de vergadering kunnen verlaten en dus niet genooddaakt zijn om een volledige avond aanwezig te zijn.

2. Verkiezing

De leden van de scheidsrechterscommissie worden gekozen de aanwezige scheidsrechters en tijdopnemers. De leden van het bestuursorgaan hebben ook stemrecht, met dien verstande dat een lid van het BO die scheidsrechter of tijdopnemer is, slechts over één stem beschikt. Stemmen met volmacht is niet toegelaten.

Het is niet toegelaten dat leden van eenzelfde club, of personen verwant tot en met de 1^{ste} graad, samen zetelen in de scheidsrechterscommissie.

Het secretariaat van Judo Vlaanderen nodigt alle actieve scheidsrechters en tijdopnemers en de leden van het BO persoonlijk uit op de algemene vergadering en de verkiezing van de scheidsrechterscommissie in de maand juni. De kandidaturen en voorstellen voor de dagorde

dienen ten laatste 14 dagen voorafgaand aan de vergadering, schriftelijk op het secretariaat van Judo Vlaanderen toe te komen.

Het administratief secretariaat van Judo Vlaanderen zal zorgen voor een geschikte vergaderplaats.

De vergadering kiest de leden van de commissie ongeacht het aantal aanwezigen.

Het administratief secretariaat van Judo Vlaanderen stelt de stembrieven op.

Deze formulieren zullen vermelden:

1. Verkiezing scheidsrechterscommissie op datum van (dag, maand, jaar) met de vermelding van het maximum toegelaten uit te brengen stemmen.
2. Naam, graad en titel van de commissieleden die in functie blijven.
3. Naam, graad en titel van de commissieleden die uittredend en herkiesbaar zijn.
4. Naam, graad en titel van de nieuwe kandidaten.

De volgorde van deze opsomming dient gerespecteerd te worden.

Elk stembiljet is ongeldig als men er:

- om het even welke opmerking op aangebracht heeft,
- meer dan het maximum aantal toegelaten uit te brengen stemmen op aangeduid heeft.

Om verkozen te zijn, dient de kandidaat het quorum te behalen. Het quorum is het aantal geldige stembiljetten gedeeld door 3 en afgerond naar boven plus 1.

De kandidaat die het hoogst aantal stemmen haalt, wordt als eerste aangeduid, daarna in dalende lijn tot het maximum toegelaten aantal leden is bereikt.

In geval van gelijkheid van stemmen, worden volgende regels toegepast: een nieuwe stemming dient onmiddellijk plaats te grijpen, evenwel alleen voor de kandidaten met gelijk aantal stemmen. Blijkt na deze stemming dat het stemmenaantal van deze kandidaten vooralsnog gelijk is, dan worden volgende regels toegepast:

- de hoogste in scheidsrechtersniveau
- de hoogste in judograad
- de hoogste in leeftijd

Als het minimumaantal leden binnen de commissie niet wordt bereikt, kan de commissie aangevuld worden door coöptatie van bij voorkeur kandidaten uit een provincie die niet vertegenwoordigd is door de stemming.

Een kandidatuurstelling kan door het BO geweigerd worden. De uitslag van de verkiezing dient door het BO bekrachtigd te worden. Bij weigering of niet bekrachtiging dient het BO haar beslissing te motiveren.

De leden van de scheidsrechterscommissie worden verkozen voor de duur van vier jaar.

Een lid van de commissie dat niet het vereiste aantal aanwezigheden bekomt (minimum de helft der vergaderingen) is automatisch uittredend en niet herkiesbaar op de volgende vergadering van de scheidsrechters en tijdopnemers.

De scheidsrechterscommissie zal in zijn schoot drie leden aanduiden voor de nationale scheidsrechterscommissie van de KBJB.

3. Taakverdeling

3.1 Voorzitter

- Algemene leiding van de commissie en voorzitten van de vergadering.
- Bij staking van stemmen is zijn stem doorslaggevend.
- Toezicht houden op de naleving van de genomen beslissingen.
- Taakverdeling.
- Opstellen van het jaarverslag van de commissie.

3.2 Secretaris

- Opstellen van de agenda van de vergadering in overleg met de voorzitter.
- Opmaken van het verslag van de vergaderingen.
- Briefwisseling.
- Opmaken van het budgetvoorstel.
- Aanduiden van een verantwoordelijke voor het bijwerken en bijhouden van de noodzakelijke gegevens van de scheidsrechters en tijdopnemers samen met het administratief secretariaat van Judo Vlaanderen).

3.3 Regionale dispatcher.

- Aanduidingen voorbereiden voor de regionale ontmoetingen en toernooien.
- Bijhouden aanduidingen en eventueel aanduiden reserves.
- Aan de hand van fiches of database, nazien of de titelkandidaten voldoen aan de criteria voor bevordering.
- Bijwonen van de WOC-vergaderingen en de kalendercommissie.

3.4 Voornaamste taken van de scheidsrechtercommissie

- Coördinatie van activiteiten met andere commissies, meer in het bijzonder met de nationale scheidsrechterscommissie (NSRC) en de regionale wedstrijdorganisatiecommissie (RWOC).
- Aanduiden van scheidsrechters en tijdopnemers.
- Begeleiding en classificeren van scheidsrechters en tijdopnemers.
- Organisatie van bijscholingen en stages.
- Mediataken: - Verzorgen publicaties in de diverse media
- Initiatieven uitwerken voor de rekrutering van nieuwe scheidsrechters en tijdopnemers.
- Toekennen van volgende titels: zie 'Structuur en niveaus van Scheidsrechters en tijdopnemers' (informatie beschikbaar op de website www.judovlaanderen.be).

4. Werking

4.1. Vergadering

De derde dinsdag van de onpare maanden en dit minimaal 5 maal per jaar (niet in juli) heeft een vergadering plaats in het administratief gebouw van de federatie. De secretaris zal vooraf een agenda opstellen, de agendapunten worden eerst besproken. Van iedere vergadering wordt een verslag geschreven, dit zal zo spoedig mogelijk aan alle leden worden doorgestuurd. Kopie van het verslag wordt verstuurd aan de toegevoegde provinciale afgevaardigden en aan het administratief secretariaat, de Operationeel Manager en het bestuursorgaan.

In geval van noodzaak is het de voorzitter of het bestuursorgaan die een uitzonderlijke vergadering kan beleggen.

Taken:

- Aanduiden van een verantwoordelijke voor het bijwerken en bijhouden van de classificatie
- Aanduiden van een verantwoordelijke voor het aanbrengen van items voor de website.
- Aanduiden van een cursusverantwoordelijke.
- Samenstellen van cursussen, opvolgen van stages en afnemen van examens voor nieuwe scheidsrechters en tijdopnemers.

- Goedkeuren kandidaturen bevordering, en afnemen van bevorderingsexamens.
- Doorgeven van ranking gegevens aan de aangestelde verantwoordelijke
- Aanduiding vertegenwoordigers NSRC (3 personen)
- Aan alle leden wordt jaarlijks een specifieke taak toegewezen.
- Het bestuursorgaan wordt in kennis gesteld van de aan de leden toevertrouwde taken.
- Aanduiding vertegenwoordigers beleidsadviescommissie.

4.2. Aanduiden van scheidsrechters en tijdopnemers

Een overzicht van alle regionale ontmoetingen en toernooien wordt 2x/jaar toegestuurd aan alle scheidsrechters en tijdopnemers. Op dit formulier kan men aankruisen voor welke toernooien men zich beschikbaar stelt. Aan de hand van de ingevulde formulieren zal de SRC een taakverdeling opstellen.

Scheidsrechters en tijdopnemers zullen naar gelang hun classificatie op regionale of nationale toernooien opgesteld worden.

Een overzicht van alle individuele aanduidingen wordt zo vlug mogelijk aan de betrokkenen toegestuurd, dit geeft hen de mogelijkheid om snel te reageren, zodat de plaatsvervangers voldoende op voorhand kunnen aangeduid worden. De uitnodiging zal alle informatie bevatten over het judo evenement.

4.3. Samenwerking met andere commissies Tenzij noodzakelijk worden er geen vergaderingen voorzien met andere commissies.

4.4. Bijscholing - Elk sportseizoen, zal een bijscholing worden gegeven aan de scheidsrechters, zodat alle eventuele nieuwe regels tijdig kunnen toegepast worden. De datum voor een bijscholing moet verenigbaar zijn met de activiteitenkalender en dient bijgevolg ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de kalendercommissie op het daartoe voorziene tijdstip.

In principe wordt de bijscholing gegeven door twee leden van de commissie, maar deze taak kan ook toegewezen worden aan een lid van de nationale of internationale scheidsrechterscommissie.

De bijscholing is verplicht voor alle scheidsrechters.

Voor de tijdopnemers is deze bijscholing niet verplicht. Beiden zijn echter steeds welkom op de regionale bijscholing, mits tijdige inschrijving op het secretariaat van Judo Vlaanderen.

Er wordt één bijscholing scheidsrechters JV en de FFBJ niveau 5 georganiseerd.

Er wordt één bijscholing niveau 4 JV en de FFBJ georganiseerd.

Er wordt één bijscholing niveau 1, 2 en 3 JV georganiseerd

Bij geldige reden kan de SRC verschuivingen toestaan voor de niveaus 1, 2, 3 en 4.

Scheidsrechters die zonder geldige reden niet aanwezig zijn op de bijscholing worden niet-actief geplaatst tot de eerstvolgende bijscholing.

Scheidsrechters die niet aanwezig zijn op twee opeenvolgende bijscholingen, zijn verplicht opnieuw een opleidingscursus te volgen, vooraleer zij terug als actief zullen worden geregistreerd. Zij behouden hun behaalde niveau. Scheidsrechters die niet aanwezig zijn op drie opeenvolgende bijscholingen, zijn verplicht opnieuw een opleidingscursus te volgen met de daarbij horende stages. Zij behouden hun behaalde titel. Scheidsrechters die wel aanwezig zijn op de bijscholing maar gedurende 5 jaar niet actief zijn geweest, dienen opnieuw de stages te volgen. Zij dienen geen examen af te leggen, en behouden hun titel. TO die na 2 jaar niet actief te zijn geweest, terug actief willen worden, dienen 2 stages te volgen onder begeleiding van een actieve TO.

4.5. Samenwerking met het Bestuursorgaan. Een lid van het bestuursorgaan is portefeuillehouder van de SRC.

4.6. Publicatie op de website. Alle artikels met betrekking tot de commissie en de reglementering zullen opgesteld worden door de commissie. Alvorens ze te publiceren worden ze ter goedkeuring voorgelegd aan de voorzitter van de commissie, aan de portefeuillehouder, en aan het bestuursorgaan.

4.7. Werkingsbudget: Jaarlijks zal een budgetvoorstel besproken worden met de portefeuillehouder die het op zijn beurt zal voorleggen ter goedkeuring aan het bestuursorgaan en de penningmeester.

4.8. Briefwisseling Van alle in- en uitgaande briefwisseling wordt een kopie gestuurd of gemaïld naar de portefeuillehouder en het administratief secretariaat JV die voor de verdere verdeling instaat.

4.9. Aanwezigheid op de algemene vergadering JV: Alle commissieleden zijn aanwezig op deze jaarlijkse vergadering, behalve wanneer zij door onvoorziene omstandigheden verontschuldigd zijn of een officiële opdracht vervullen voor Judo Vlaanderen of KBJB.

5. Buitenlanders die zich in België vestigen

Voor buitenlandse scheidsrechters die zich in België vestigen zal de volgende regeling gelden:

- De federatie van oorsprong is aangesloten bij de EJU of IJF. In dit geval zal de scheidsrechter of tijdopnemer (na bewijs) de equivalente Belgische titel krijgen of zijn continentale of internationale titel behouden.
- De federatie van oorsprong is niet aangesloten bij de EJU of IJF. In dit geval zal de scheidsrechter of tijdopnemer geen equivalente Belgische titel krijgen, maar hij zal hetzij deelnemen aan het examen, of inschrijven voor een cursus scheidsrechter of tijdopnemer.

ART. 8: De wedstrijdorganisatiecommissie (WOC).

1. Samenstelling

De WOC is samengesteld uit minimum 5 en maximum 7 vaste leden. Door het bestuursorgaan en de voorzitter van de WOC worden personen aangezocht met ervaring op het gebied van wedstrijdorganisatie. Het is noodzakelijk dat minstens elke provincie één vertegenwoordiger heeft. Bij ontstentenis hiervan mag de WOC een persoon aanzoeken die behoort tot een provincie die al een vertegenwoordiger heeft.

De leden van de WOC duiden onder hen een secretaris aan.

Een afgevaardigde van de scheidsrechterscommissie zal deelnemen aan de vergadering van de WOC om de coördinatie tussen de beide commissies vlot te laten gebeuren.

2. Opdrachten

De commissie vergadert minstens vijfmaal per jaar en telkens wanneer de noodzaak zich voordoet. De commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de officiële competities. Deze organisatie omvat:

- de voorbereiding en coördinatie van de officiële wedstrijden (dit zijn wedstrijden die op de officiële kalender van Judo Vlaanderen staan; voorwaarden zie sportcodex bij reglementen op website),
- het bepalen van het aantal wedstrijdmatten,
- het bepalen van het aantal scheidsrechters en tijdopnemers voor zover dit in overeenstemming is met het vigerende reglement,
- het aanduiden van de vaste organiserende leden voor elk der officiële wedstrijden op regionaal en nationaal vlak,
- het verzamelen van de inschrijvingen,
- het doorspelen van de uitslagen naar de pers en de diverse secretariaten.

Bovendien kan de wedstrijdorganisatiecommissie voorstellen en/of wijzigingen formuleren ten aanzien van het wedstrijdreglement.

Zij zorgt ervoor dat alle regionale activiteiten op de nationale kalender worden geplaatst.

Ten einde haar doelstelling te verwezenlijken is het noodzakelijk dat de WOC samenwerkt met de andere relevante commissies.

3. Bevoegdheden

Zij kan voorstellen doen aan de verschillende bestaande technische commissies.

Zij kan raadgevingen verstrekken aan actieve leden die andere dan officiële wedstrijden inrichten, zo hierom verzocht wordt.

Zij kan aangezocht worden advies uit te brengen bij de tuchtcommissie over klachten betreffende competities.

De leden van de wedstrijdorganisatiecommissie worden bij de uitoefening van hun taak beschouwd als door het bestuursorgaan aangeduide mandatarissen.

De vaste organiserende leden en de door de wedstrijdorganisatiecommissie aangestelde occasionele leden mogen in noodgevallen steeds beslissingen treffen ten einde de competities een zo normaal mogelijk verloop te laten kennen. Van de vastgestelde feiten en getroffen maatregelen stellen zij onverwijld een verslag op en sturen dit door aan het bestuursorgaan.

4. Uitzonderlijk

Adviserende leden:

Staan in voor de coördinatie met de andere commissies en kunnen voor bepaalde organisaties aangesteld worden als vaste organiserende leden.

Occasionele leden:

Voor bijzonder grote of ongewone organisaties kunnen bijkomende leden worden toegevoegd.

ART. 9: De beleidsadviescommissie (BAC).1. Opdracht

- De BAC adviseert het bestuursorgaan van Judo Vlaanderen over het toekomstig te voeren beleid op korte termijn (beleidsperiode +1) en op middellange termijn (beleidsperiode +2).
- De BAC adviseert het BO op vraag van het BO over het gevoerde beleid voor de lopende beleidsperiode.
- De BAC evalueert het gevoerde beleid jaarlijks en maakt op het einde van de beleidsperiode een eindevaluatie op als advies aan het BO.
- De BAC ageert en adviseert na elke vraag door het BO aan haar gesteld in het domein van het beleid.
- De BAC adviseert NIET in het domein van operationeel beheer
- De BAC adviseert NIET in het domein van individueel belang

2. Samenstelling:

Elke commissie of provinciale werking zal de verantwoordelijkheid geven aan de door hen gekozen beste beleidsdenker om te zetelen en mee te denken in de commissie. Afhankelijk van het aan te snijden onderwerp/pijler kan dit een verschillende persoon zijn. Belangrijk is dat er wel continuïteit is voor deze beleidsverantwoordelijken (al zeker per pijler).

- De operationeel manager van Judo Vlaanderen
- Beleidsverantwoordelijke van de Scheidsrechtercommissie
- Beleidsverantwoordelijke van de Wedstrijdorganisatiecommissie
- Beleidsverantwoordelijke van de Commissie Graden en Technieken
- Beleidsverantwoordelijke van de Topsportcommissie
- Beleidsverantwoordelijke uit de provinciale werking West-Vlaanderen
- Beleidsverantwoordelijke uit de provinciale werking Oost-Vlaanderen
- Beleidsverantwoordelijke uit de provinciale werking Antwerpen
- Beleidsverantwoordelijke uit de provinciale werking Vlaams-Brabant
- Beleidsverantwoordelijke uit de provinciale werking Limburg

Elk andere persoon die occasioneel kan uitgenodigd worden mits akkoord van een meerderheid van stemmen van de leden van de BAC. Dit occasioneel lid hoeft niet te voldoen aan de voorwaarden gesteld in punt 4, maar kan dan ook slechts deelnemen in functie van zijn expertise en de agendapunten.

Opmerking: idealiter wordt uit de provinciale werking iemand afgevaardigd die tevens ook lid is van een andere commissie, met een maximum van 2 leden van eenzelfde andere commissie in de BAC. In de opstartfase van de BAC kan het zijn dat er initieel niet onmiddellijk kan voldaan worden aan alle voorwaarden.

4. Profielen van de leden

Gezien de opdracht van de BAC, dienen de leden minstens te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Minimaal 5 jaar lid geweest te zijn van Judo Vlaanderen en daarom aangesloten bij een erkende club (hoeft niet ononderbroken te zijn).
- Op het moment van het deel uit maken van de BAC, beschikken over een geldige JV-vergunning.

- Beschikken over competenties die het mogelijk moeten maken om beleidsmatig te denken en te handelen.
- Zich beschikbaar kunnen maken volgens de vermelde periodiciteit en duur

5. Specificaties:

5.1 Duur van het mandaat

Er is een maximum van 2 beleidsperioden voor eenzelfde beleidsdenker. Echter, wanneer iemand vanwege zijn functie zetelt in de BAC en hij niet langer die functie uitvoert, vervalt zijn mandaat in het BAC en wordt hij automatisch opgevolgd door zijn opvolger in die functie.

5.2 Periodiciteit

Ervan uitgaand dat het Vlaamse sportbeleid sterk beïnvloed wordt door enerzijds de resultaten op de Olympische Spelen en anderzijds door de politieke constellatie binnen de Vlaamse regering, kan men een beleidsperiode definiëren als een periode van 4 jaar.

5.3 Frequentie

De BAC komt minimum 1 x jaar en wenselijk 4 x per jaar.

ART. 10: De kalendercommissie.

1. Samenstelling

De kalendercommissie is samengesteld uit de interne WOC-verantwoordelijke, de Technisch Directeur Topsport, voorzitter CGT, één afgevaardigde van de scheidsrechterscommissie, één afgevaardigde van de wedstrijdorganisatiecommissie en één vertegenwoordiger per provinciaal comité.

1. Opdrachten:

Het jaarlijks opstellen van de officiële kalender van Judo Vlaanderen, met daarop alle nationale en regionale toernooien, alle provinciale toernooien, algemene vergaderingen, administratieve en sporttechnische activiteiten, internationale evenementen enz.

Deze opsomming is niet limitatief.

De interne verantwoordelijke voor de WOC zal zich eveneens bezighouden met de regeling van de nationale kalendercommissie.

ART. 11: De tuchtcommissie.

Zie Intern Reglement Tucht

ART. 12: De ethische commissie

Zie Intern Reglement Gezond en Ethisch sporten

ART. 13: De medische commissie1. Doelstelling

- Uitwerken en opvolgen van het medisch beleid, in nauw contact met het bestuursorgaan en de andere commissies.
- In samenwerking met de sportcommissie, een degelijke begeleiding verzekeren van de topatleten.
- Geregelde bijeenkomsten organiseren, principieel 4 keer per jaar, met eventueel extra vergaderingen, ter gelegenheid van trainingen, stages en wedstrijden.

2. Opdrachten

2.1 Medische begeleiding:

Onder medische begeleiding in de judosport dient te worden verstaan: de onder de verantwoordelijkheid van een arts vallende zorg voor de gezondheid van de sportbeoefenaar zowel voor, tijdens, als na het verrichten van een prestatie.

Deze zorg, die overwegend preventief van aard is, omvat naast de periodieke keuring een aantal hygiënische maatregelen en adviezen met betrekking tot de voeding, kleding en klimatologische omstandigheden, het oefenterrein en de tatami's met het daarbij horende sanitair. Doch ook het curatieve aspect, zeker wat betreft de diagnose en de behandeling van typische sportletsels, zal in samenwerking met de behandelende arts of kinesist besproken worden.

2.2 Begeleiding van elitejudoka's:

- Geregelde evaluatie van trainingstoestand:
De inspanningsonderzoeken moeten geschieden in een degelijk uitgerust centrum (SPORT VLAANDEREN, BOIC, Universiteit). De frequentie en de meest geschikte periode moeten worden bepaald in functie van het trainings- en wedstrijdprogramma en de resultaten moeten worden besproken met de verantwoordelijke technisch directeur. Een nauwe samenwerking is dan ook een noodzakelijke vereiste. Vandaar ook de aanwezigheid van de trainer in de commissie.
- Nationale en regionale elites:
Begeleiding ter voorbereiding van competities.
- De leden van de medische commissie moeten, in de mate van het mogelijke, aan enkele principiële voorwaarden voldoen:
Beschikbaar zijn, het judo beoefenen of beoefend hebben, in het andere geval moet hij/zij zeer nauw betrokken zijn bij het begeleiden van sportmensen, de kinesisten- verzorgers zullen onder leiding van de aangestelde artsen de taak opnemen die hen toegewezen wordt, de artsen en kinesisten zullen regelmatig in contact zijn met de beoefenaars en de trainers en zouden hun volledig vertrouwen moeten krijgen,
de aangeduide arts zal de geneeskundige dossiers van de nationale en regionale elites onder zijn verantwoordelijkheid nemen.
- De gewonde of zieke judoka's:
Verschillende mogelijkheden kunnen zich voordoen bij een gekwetste judoka.

De judoka verzorgt zelf zijn wonden en gaat eventueel naar een arts van zijn keuze.

De judoka wordt verzorgd door de arts of kinesist van de commissie en volgt bij hem de nabehandeling.

De judoka wordt verzorgd door een arts of kinesist van de commissie, maar gaat nadien naar de arts of kinesist van zijn keuze.

De toestand van gekwetste en zieke topjudoka's dient door de medische commissie gevolgd te worden in nauw contact met de behandelende arts of kinesist.

De vrije keuze van arts en het medisch geheim moeten daarbij volledig gewaarborgd blijven.

Er zal worden gestreefd naar een geregelde aanwezigheid van een kinesist en/of arts op de trainingen, stages en wedstrijden, rekening houdend met de wensen van de technische commissie.

Ook voor de begeleiding naar buitenlandse wedstrijden en verplaatsingen zal een planning worden opgesteld.

3. Doping:

De medische commissie zal alles in het werk stellen om het gebruik van verboden geneesmiddelen in de judosport te vermijden door:

- geregelde informatie aan judoka's en trainers,
- controle op het geneesmiddelengebruik van judoka's voor wedstrijden (o.a. geneesmiddelen ter bestrijding van pijn, verkoudheid, gewichtstoename enz.),
- ondersteuning bij dopingcontroles binnen wedstrijdverband
- ondersteuning bij dopingcontroles buiten wedstrijdverband

De medische commissie zal er eveneens op toezien dat bepaalde praktijken vermeden of bestreden worden, o.a.:

- het gebruik van medicatie zonder medisch toezicht,
- het overdreven gebruik van vitamines,
- het misbruiken van bepaalde voedingsproducten, voedingssupplementen enz.
- het samenwerken met personen op de lijst van schorsing wegens dopingpraktijken.