

**RANDORI U9, U11**



**Zondag 1 januari 2024 - Burst**

## 1. Algemeen

In het kader van het MJOP, die zich onder andere richt op het aanbod van Judo Vlaanderen, werd een werkgroep opgericht voor de organisaties van U9, U11 en U13. Op deze eerste lokale pilootorganisatie voor judoka's U9 en U11 staat de ontwikkeling en het welbevinden van de jonge judoka's centraal.

### **TOF!**

Toegankelijk

Ontwikkelingsgericht

Fun

Samen sterker worden! Plezier verzekerd!

## 2. Praktische informatie

### 2.1 Planning

Randori's U9 (2014-2015)      9u tot 11u      aanwezig om 8u45

Randori's U11 (2012-2013)      11u30 tot 13u20      aanwezig om 11u15

**Alle vrijwilligers ten laatste om 8u30 aanwezig! Einde 14u**

### 2.2 Adres

Sporthal: Gemeentelijk sportcentrum Burst

Adres:.....

....

## 2.3 Inschrijvingen

Inschrijvingen verlopen via **Ledenbeheer**. Er wordt gevraagd om het gewicht (= het gewicht met judopak) van de kinderen bij de inschrijving op te geven. Judoka's schrijven in bij het event volgens niveau, namelijk "beginners" of "gevorderden"

Beginner: kinderen die ongeacht hun graad:

- nog niet of weinig deelnamen aan randoridagen/ontmoetingen en/of
- nog moeten leren kampen en/of
- wat trager motorisch en fysiek ontwikkelen en/of
- die het moeilijker hebben met vlot verplaatsen en indraaien van worpen en/of
- de overgang naar ne-waza nog niet vlot maken en/of
- de kampregels nog niet helemaal begrijpen.

Gevorderde: kinderen die ongeacht hun graad:

- regelmatig deelnemen aan randoridagen/ontmoetingen en/of
- die motorisch en fysiek goed ontwikkeld zijn en met de nodige intensiteit kunnen kampen om te scoren en/of
- die de overgang kunnen maken van tachi-waza naar ne-waza en/of
- die de kampreglementen goed onder de knie hebben.

Er zullen **maximaal 15 kinderen per randorimat** zijn bij de U9 en de U11 (U13 indien dit georganiseerd wordt).

De deelname en de inkom zullen **gratis** zijn. (of .....€ bedragen = te bepalen door de organiserende club.)

## 3. Wedstrijdorganisatie

### 3.1 Praktische zaken

- 2 clubmedewerkers aan de ingang van de sporthal/dojo voor aanmelding van de judoka's (zo weten we of iedereen die ingeschreven is er ook effectief is). Elke deelnemer/begeleider krijgt een infofiche (opgesteld door Judo Vlaanderen) bij het betreden van de sporthal/dojo.
- 1 clubmedewerker die de reeksindelingen maakt aan de hand van de aangeleverde Excel-tool (door Judo Vlaanderen)
- Organiserende club voorziet
  - een printer en papier
  - een weegschaal (is normaal niet nodig, maar moet aanwezig zijn indien twijfel)
  - een algemeen (geluid)signaal voor start en einde van de randori's + *eventueel clubmedewerker voor bediening.*
  - EHBO-materiaal en verantwoordelijke
  - Een duidelijk zichtbaar scherm gekoppeld met de tijdsaanduiding/timer is een meerwaarde, maar geen noodzaak.
  - Aandenken voor de judoka's.
  - Een beperkte lunch (broodje) voor de randorileiders. (indien organisatie over een volledige dag)
- Er wordt gekampt op randorimatjes van minstens 3x3m en bij voorkeur 2m tussen
- De organiserende club voorziet 1 matbegeleider per mat die de volgorde van de kampen volgt en de kinderen helpt de mat op de gaan (overzicht houden) => *Indien 3 randorileiders per mat worden aangeduid, is een matbegeleider niet nodig.*
- Elke clubtrainer is welkom om kinderen langs de mat te begeleiden en ondersteunen (maar heeft hier geen coachende functie). Tijdens de randori's worden er geen instructies toegeroepen. Positief stimuleren van de beide judoka's is uiteraard wel toegelaten.
- Kinderen kampen 2 minuten (U9) of 2,5 minuten (U11) met doorlopende tijd. Tussen elke randori is er 30" om te wisselen. Randorileiders sturen de randori's aan, geven instructie en feedback (op kindermaat en met het welbevinden en de ontwikkeling als prioriteit).

- Kinderen kampen met de eigen gordel.
- Kinderen ontvangen na afloop een aandenken voorzien door de organiserende club.
- Na afwerking van de lijn U9 of U11 verzamelen de kinderen per mat, de dag wordt samen (met de groet) afgesloten. De randorileiders en clubmedewerkers reiken het aandenken uit aan de kinderen.
- Van zowel judoka's al randorileiders wordt een fotot gemaakt.
- 30 minuten voorafgaand aan de kampen van elke leeftijd/of elke blok verzamelen de randorileiders voor een briefing. Onmiddellijk na het einde van elke blok wordt er een debriefing gehouden. Tussen de randorileiders wordt één randoricoördinator (meestal van de organiserende club of aangereikt door Judo Vlaanderen) aangeduid die de verdeling van de randorileiders doet en de algemene coördinatie op zich neemt. Hij of zij stuurt ook bij waar randorileiders ondersteuning nodig hebben.

### 3.2 Vrijwilligers Judo Vlaanderen en organiserende club

- Logitsieke organisatie: clubmedewerkers
- Randoricoördinator: te bespreken met Judo Vlaanderen
- Randorileiders: Vrijwilligers van de organiserende en deelnemende clubs na (of nog in) opleiding via Judo Vlaanderen. Elke geslaagde randorileider kan een diploma voorleggen en ingezet worden. Judo Vlaanderen kan ondersteunen bij het vinden van randorileiders. Elke randorileider niet-lid van de club ontvangt een vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding wordt in 2024 gedragen door Judo Vlaanderen.
- Matbegeleiders: 1 clubmedewerker per mat (indien 3 randorileiders per mat worden aangeduid, is deze matbegeleider niet nodig)
- EHBO-verantwoordelijke: clubmedewerker (deze dient duidelijk zichtbaar en aanwezig te zijn in de zaal)
- Opwarming: Clubtrainer. Deze opwarming sluit aan bij de richtlijnen en doelen van de randoridagen. Een voorbeeldopwarming is beschikbaar.
- *Clubmedewerker voor bediening geluidssignaal start en einde randori's. Kan (bij voorkeur) automatisch.*

- Gedurende het event toekijken of de ouders en de trainers de richtlijnen toepassen. Tevens ook polshoogte nemen van de sfeer en vragen naar indrukken. Invullen van vragenlijsten met kinderen + eventueel ouders/trainers aanspreken : Judo Vlaanderen levert een standaardbevraging voor judoka's aan.
- Fotograaf: Bij voorkeur een clubmedewerker.

## 4. Timing

### BLOK 1

8u30: aankomst vrijwilligers en briefing randorileiders

8u45: registratie deelnemers U9

9u – 9u20: opwarming U9

9u20 – 9u30: uitleg en verdeling judoka's – per mat: randorileiders maken kennis en leggen uit wat er te gebeuren staat.

9u30: aanvang van de randori's

⇒ 2min doorlopende tijd – geluidssignaal – 30 sec feedback-geluidssignaal – 2min doorlopende tijd-30sec feedback-...

10u45: einde

⇒ Per blok met alle deelnemertjes samen afsluiten + verdeling medailles/aandenken

⇒ Indien een mat vroeger klaar is, zorgen de randorileiders ofwel voor extra kampjes (dit kan vrij in overleg met de judoka's bepaald worden) ofwel voor een mini-training tot alle matten klaar zijn en er samen kan afgesloten worden.

⇒ Invullen vragenlijsten door elke deelnemer

10u45 – 11u: foto en debriefing randorileiders

### BLOK 2

11u: briefing randorileiders en registratie deelnemers U11

11u15 – 11u35: opwarming U11

11u35 – 11u45: uitleg en verdeling judoka's – per mat: randorileiders maken kennis en leggen uit wat er te gebeuren staat.

11u45: aanvang van de randori's

☒ 2.5min doorlopende tijd – geluidssignaal – 30 sec feedback-geluidssignaal – 2.5min doorlopende tijd-30sec feedback-...

13u45: einde

- ⇒ Per blok met alle deelnemertjes samen afsluiten + verdeling medailles/aandenken
- ⇒ Indien een mat vroeger klaar is, zorgen de randorileiders ofwel voor extra kampjes (dit kan vrij in overleg met de judoka's bepaald worden) ofwel voor een mini-training tot alle matten klaar zijn en er samen kan afgesloten worden.
- ⇒ Invullen vragenlijsten door elke deelnemer

13u45-14u15: foto + debriefing randorileiders