

# Handleiding curriculum 5D+



## Handleiding aanmaak/aanvullen curriculum 5<sup>de</sup> Dan en Hoger

## 1. Algemeen info curriculum

Na slagen voor het examen 5<sup>de</sup> dan kan de kandidaat 6<sup>de</sup> starten met de opmaak van zijn/haar curriculum.

Hiervoor zullen de juiste digitale linken gebruikt worden. Vanaf dan zal het curriculum van de betrokken kandidaat bijgehouden worden.

De eventueel noodzakelijke bewijslast van zaken uit het curriculum ligt bij de kandidaat. Indien er zich wijzigingen in het curriculum voordoen, wordt het als taak van de kandidaat beschouwd om dit te registreren en door te geven (met, indien van toepassing, de nodige bewijslast). Het curriculum is een 'levend document' dat steeds verder wordt aangevuld door de judoka 5<sup>de</sup> dan en hoger.

Meer info : website Judo Vlaanderen vzw / graden en techniek / dangraden / toelichting voor 6<sup>de</sup> dan en hoger.



The screenshot shows the website navigation bar with categories: HOME, FEDERATIE, RECREATIE, COMPETITIE, TOPSPORT, GRADEN & TECHNIEK (highlighted), ENGAGEMENT, and GEZOND & ETHISCH SPORTEN. The main heading is 'TOELICHTING VOOR 6DE DAN EN HOGER'. Below this is a photo of a judo gi and a text block explaining the grading system. To the right, there are two links: 'TOELICHTING HOGERE GRADEN' and 'INDIENEN CURRICULUM 5DE DAN EN HOGER' (circled in red with an arrow pointing to it). Below the circled link is another link: 'HANDLEIDING CURRICULUM 5DE DAN EN HOGER'. At the bottom, there is a note about the procedure and contact information for the CGT.

HOME FEDERATIE RECREATIE COMPETITIE TOPSPORT GRADEN & TECHNIEK ENGAGEMENT GEZOND & ETHISCH SPORTEN

### TOELICHTING VOOR 6DE DAN EN HOGER



Eigen aan onze judosport is het gebruik van een gradensysteem. Aangezien een judoka zich voor de graad van 6de Dan (of hoger) niet spontaan kan aanbieden op een shodan shiken, is er een toelichting opgemaakt die het proces beschrijft dat bepaalt hoe en wanneer een judoka uitgenodigd wordt tot kandidaat 6de Dan (of hoger).

TOELICHTING HOGERE GRADEN 

**INDIENEN CURRICULUM 5DE DAN EN HOGER** 

HANDLEIDING CURRICULUM 5DE DAN EN HOGER 

Hiernaast vind je deze toelichting. Tevens kan je er, als 5de Dan of hoger, je eigen judo-cv aanvullen en up-to-date houden. Het is belangrijk om dit te doen en de nodige aandacht aan te besteden, want zoals in de toelichting aangegeven is, wordt dit cv gebruikt als basis voor de procedure.

Bij vragen kan je steeds terecht bij de CGT via [CGT@judovlaanderen.be](mailto:CGT@judovlaanderen.be)

## 2. Start aanmaak curriculum



### CURRICULUM 5DE DAN

Judo Vlaanderen wil haar 5de dan's en hoger in kaart brengen. Het is de bedoeling om van elke betrokken judoka over een up-to-date dossier te beschikken.

Daarom vragen wij u om deze onderstaande vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. Indien er zich in de toekomst wijzigingen voordoen, wordt u vriendelijk verzocht dit ook zelf aan te vullen.

Wij wijzen erop dat sommige onderdelen in het curriculum dienen gestaafd te worden aan de hand van een document (bijvoorbeeld diploma, attest,...). Zoniet kan dit onderdeel niet opgenomen worden in het CV.

VOLLEDIGE NAAM \*

NAAM

VOORNAAM

Vanaf 5<sup>de</sup> dan kan de judoka [via deze link](#) **starten met de opmaak** van zijn/haar curriculum.

Vul de vragenlijst zorgvuldig in **'\* = verplichte velden'**

Klik op **'JA'** als je het formulier hebt getekend, gelezen en goedgekeurd



DE AANVRAGENDE JUDOKA VERKLAART HIERMEE DIT FORMULIER ONDERTEKEND, GELEZEN EN GOEDGEKEURD TE HEBBEN.

ZIE MEER INFO : <https://www.judovlaanderen.be/graden-techniek/>

Klik op **'DEFINITIEVE INDIENING'** als je het formulier wil indienen ter aanvulling van uw dossier.



DEFINITIEVE INDIENING

Je krijgt deze bedanking op je scherm indien je formulier correct werd ingediend



### Bedankt!

We hebben je aanvraag ontvangen

Je ontvangt nadien een e-mail van het Jotform platform ([noreply@jotform.com](mailto:noreply@jotform.com)) met in bijlage een pdf overzicht van de ingevulde gegevens.



Jotform <noreply@jotform.com>

Aan Silvia Buysens

Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.



Bericht vertalen naar het: Engels

Nooit vertalen vanuit het: Nederlands

Vertaalvoorkeuren

### CURRICULUM 5DE DAN

---

|                        |  |
|------------------------|--|
| VOLLEDIGE NAAM         | Scheers Silvia   |
| E-MAILADRES            | <a href="mailto:silvia.buysens@judovlaanderen.be">silvia.buysens@judovlaanderen.be</a> |
| JV<br>VERGUNNINGNUMMER | 000566   |
| CLUB                   | 4124 JUDO VLAANDEREN   |

[Wijzig Invoer](#) PAS HIER JE FORMULIER AAN

**Hou deze e-mail goed** bij want via deze e-mail kan je eventuele verdere aanvullingen doen aan je formulier.

### 3. Curriculum verder aanvullen.

Je wenst je curriculum verder aan te vullen bij eventuele wijzigingen tijdens je judo carrière. Zowel persoonlijke gegevens kunnen gewijzigd worden als aanvullingen kunnen gedaan worden.

Om wijzigingen of aanvullingen te doen van je formulier ga je terug naar jouw bevestiging e-mail van je invulling. Klik onderaan op de link ' [Wijzig invoer of Edit Submission](#) ' PAS HIER JE FORMILIER AAN.



The screenshot shows a form titled "CURRICULUM 5DE DAN" with the following fields:

|                      |  |
|----------------------|--|
| VOLLEDIGE NAAM       | Scheers Silvia   |
| E-MAILADRES          | <a href="mailto:silvia.buysens@judovlaanderen.be">silvia.buysens@judovlaanderen.be</a> |
| JV VERGUNNINGSNUMMER | 000566   |
| CLUB                 | 4124 JUDO VLAANDEREN   |

At the bottom of the form, the text "Wijzig Invoer" is circled in red, with a red arrow pointing to it. Below this link is the text "PAS HIER JE FORMILIER AAN".

Doe dezelfde stappen als bij 2 start aanmak formulier. Je ontvangt nadien opnieuw een e-mail van het Jotform platform (noreply@jotform.com) met in bijlage een pdf overzicht van de ingevulde gegevens inclusief de aanpassingen en aanvullingen.

**Veel succes.**