



INTERN REGLEMENT Deel 4:

DE COMMISSIES

ART. 1: Algemeenheden

Naargelang de noodwendigheden kan het bestuursorgaan commissies en werkgroepen in het leven roepen of ze afschaffen. Commissies zijn structuren verantwoordelijk voor organiserende taken binnen Judo Vlaanderen. Werkgroepen worden opgericht rond het realiseren van concrete projecten.

De samenstelling van de commissies en de daaruit volgende werkgroepen worden hierna beschreven. Financiële vergoedingen/kosten worden vergoed volgens de wettelijke bepalingen. De uiteindelijke samenstelling van elke commissie en werkgroep wordt steeds voorgelegd aan en al dan niet goedgekeurd door het bestuursorgaan.

De verschillende commissies vergaderen volgens noodzaak. De locatie wordt gekozen die best past voor de commissieleden. De data en de dagorde worden vooraf gecommuniceerd aan de portefeuillehouders van het bestuursorgaan en de Operationeel Manager. Voor elke vergadering dient een dagorde opgesteld te worden om de vergadering zo gericht mogelijk te laten doorgaan.

De leden van een commissie, met uitzondering van de commissie Graden en Techniek en de examenjury, kiezen onder hen een voorzitter en een secretaris (verslaggever). De Technisch Directeur zetelt, omwille van de inhoudelijke functie, de commissie Graden en Techniek, de Raad van Hogere graden en de examenjury voor. De secretaris van de commissie Graden en Techniek wordt onder de leden van de commissie verkozen.

Het verslag van iedere vergadering wordt gezien als rapportering naar het bestuursorgaan en de operationele werking van Judo Vlaanderen. Hierin wordt de stand van zaken meegegeven, bepaalde vragen voorgelegd alsook advies verleend.

Indien nodig zullen er drie leden aangeduid worden voor de gelijknamige nationale technische commissies van de KBJB.

Het is niet toegelaten om in meer dan één commissie te zetelen als stemgerechtigd lid, met uitzondering van de technisch directeur of een lid van de examenjury.

ART. 2: De Raad van Hogere Graden (RHG)

De vergadering van de RHG heeft minstens éénmaal per jaar plaats. De dagorde wordt opgesteld door de voorzitter van de RHG en de voorzitter van het bestuursorgaan. Op deze

vergadering worden de diploma's van 4de Dan en hoger uitgereikt.

Het secretariaat van Judo Vlaanderen nodigt alle leden van de RHG en het bestuursorgaan persoonlijk uit om aanwezig te zijn op de vergadering.

De kandidaturen voor de CGT en examenjury, voorstellen of punten voor de dagorde dienen ten laatste 1 maand, voorafgaand aan de vergadering, schriftelijk (per e-mail) op het secretariaat van Judo Vlaanderen toe te komen.

1: Samenstelling: De RHG is samengesteld uit alle judoka's met een geldige vergunning vanaf de graad van 4de Dan en de leden van het bestuursorgaan.

De Technisch Directeur fungeert als voorzitter van de RHG. De secretaris van de CGT fungeert als secretaris van de RHG.

2: Bevoegdheden: De RHG is een raadgevend orgaan op technisch gebied. De RHG verkiest de CGT leden en de examenjury.

ART. 3: Commissie Graden en Technieken

De CGT bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden (inclusief Technisch Directeur). Ze verkiezen een secretaris en worden voorgezeten door de Technisch Directeur in functie.

De CGT-leden (behalve de voorzitter) worden aangesteld voor een mandaat van 4 jaar. Voorwaarde voor kandidaatstelling: trainer A en minstens vijfde dan.

Ieder lid van de CGT (behalve de Technisch Directeur) kan slechts tweemaal herkozen worden voor een nieuw mandaat, al dan niet aaneensluitend met het vorige.

Op het stemformulier zal telkens het maximaal aantal te verkiezen kandidaten vermeld worden. De 4 kandida(a)t(en) met het grootste aantal stemmen is (zijn) verkozen. Als de uitslag niet beslissend is, wordt opnieuw gekozen tussen de gelijke kandidaten. Als deze nog steeds niet beslissend is worden de volgende regels toegepast:

- 1° de hoogste judograad
- 2° de hoogste graadanciënniteit

Elk stembiljet is ongeldig als er om het even welke opmerking op het stembiljet aangebracht is.

Bij tussentijdse vacatures wordt een vervanger gecoöpteerd door de CGT. Het mandaat van deze vervanger loopt tot op de eerstvolgende RHG waar deze persoon zich kandidaat dient te stellen voor het voleinden van het oorspronkelijke mandaat.

Een kandidatuurstelling CGT kan door het BO geweigerd worden mits motivatie. De uitslag van de verkiezing dient door het BO bekrachtigd te worden.

De commissie vergadert minstens 4 maal per jaar.

Functie van de CGT:

- Kritisch en innovatief nadenken over alles wat graden en techniek betreft.
- Evalueren van de werking van alles wat graden en technieken betreft.
- Zoeken naar opportuniteiten van alles wat graden en technieken betreft
- Promotie van alles wat graden en techniek betreft
- Organisatie van het onderricht: opmaak en inhoud programma Dan/Kyu graden, kata en technische trainingen, aanstellen docenten, ...

- Organisatie van de examenjury: vereisten, opstelling, bijscholing, coaching, ...
- Organisatie van de dan-graden: reglement shiai, registratie SDS-punten, programma, criteria, examens, ...
- Overleg met de FFBJ
- Adviseren bij het erkennen van Dan-graden van buiten JV, FFBJ, EJU en IJF.
- Uitzonderlijke graadverhogingen
- Advies naar het BO over graden en technieken
- Communicatie en transparantie

De voorzitter van de CGT kan specifieke werkgroepen oprichten om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken. Dit kan enkel geschieden in voorafgaandelijk overleg met de General Manager van Judo Vlaanderen.

ART. 4: Examenjury

De leden van de examenjury worden verkozen door de RHG. Hun aantal is niet beperkt. Voorwaarde voor kandidaatstelling: trainer A en minstens vierde dan. De Technisch Directeur en secretaris van de CGT zijn automatisch ook de voorzitter en secretaris van de examenjury.

Het aantal toegelaten uit te brengen stemmen op het stembiljet is niet beperkt. Om verkozen te zijn, dient de kandidaat het quorum te behalen. Het quorum is het aantal geldige stembiljetten gedeeld door 3 en afgerond naar boven plus 1.

De duur van het mandaat is 4 jaar.

De leden van de examenjury worden door de CGT opgeroepen om de examens voor dan-graden af te nemen.

De leden worden verwacht zich continu bij te scholen op gebied van kata en technieken. Deelname aan specifieke bijscholing, regionale technische trainingen (RTT), provinciale kata trainingen (PKT), regionale kata trainingen (RKT) en kata hogere graden (HKT) is essentieel. De aanwezigheid op deze trainingen kan gebruikt worden als maatstaf om opgeroepen te worden om te jureren.

ART. 5: De topsportcommissie.1. Doel

De taak van de topsportcommissie bestaat in het opstellen, voorstellen en verdedigen van het vierjaarlijks beleidsplan en jaarlijks actieplan topsport. De commissie zal toezien op de uitvoering van het actieplan en eventueel bijsturen.

2. Samenstelling

De topsportcommissie wordt geleid door de Technisch Directeur Topsport (TDT) die de commissie samenstelt. In de commissie worden Sport Vlaanderen en het BOIC vertegenwoordigd door de desbetreffende dossierbeheerders. De samenstelling zal jaarlijks geëvalueerd worden. De samenstelling van het volgende kalenderjaar wordt opgenomen in het verslag van de laatste vergadering van het lopende kalenderjaar.

3. Bevoegdheid

De commissie heeft de volle bevoegdheid om zijn opdracht uit te voeren. Toezicht gebeurt door het bestuursorgaan van Judo Vlaanderen en de Taskforce Topsport van Sport Vlaanderen die beide de verslagen van de commissie dienen te bekrachtigen.

4. Werking

De commissievergaderingen worden voorgezeten door de TDT of bij belet door de portefeuillehouder in het BO.

De topsportcommissie vergadert ten minste vier keer per jaar en daarbij telkens wanneer de actualiteit dit vereist. Het is mogelijk van dringende beslissingen per e-mail te nemen. Deze worden bevestigd in de daaropvolgende vergadering.

Elk topsportdossier dat (mede) via Vlaamse topsportmiddelen wordt gesubsidieerd/gefinancierd, wordt door de topsportcommissie formeel besproken, alvorens het via het beleidsplan topsport, actieplan topsport of ad hoc aanvraag door de topsportcommissie bij Sport Vlaanderen wordt ingediend.

ART. 6: De sportcommissie**1. Samenstelling**

De sportcommissie bestaat uit minimum drie en maximum acht leden.

Kunnen deel uitmaken van de sportcommissie: Technisch Directeur Topsport (TDT), de toptrainer-hoofdtrainer, de assistent-hoofdtrainer, de aangestelde trainers. De TDT stelt de leden voor aan het bestuursorgaan die de samenstelling bekrachtigt en is van ambtswege voorzitter van de sportcommissie. Deze kan zich bij noodwendigheid laten vervangen door de toptrainer-hoofdtrainer. Het is belangrijk om steeds een vertegenwoordiging te hebben van de medische cel en de nodige experts om de begeleiding van de judoka's te kunnen garanderen.

2. Opdrachten

De commissie is belast met:

De voorbereiding en de selectie van de kandidaten die Judo Vlaanderen zullen vertegenwoordigen in het buitenland en in de Belgische nationale ploeg

De opmaak van de selectiecriteria voor doorstroom en instroom in de topsportschool alsook de finale selectie van de atleten die door Judo Vlaanderen voorgedragen worden aan de gemengde selectiecommissie voor het toekennen van een topsportstatuut in het middelbaar onderwijs.

In samenspraak met de TDT stelt zij de programma's op voor de trainingen en de internationale ontmoetingen.

Adviesteam voor de topsportcommissie.

Deze commissie interageert tussen alle disciplines nodig voor goede ondersteuning van de judoka.

- Deze commissie wordt minimaal tweemaandelijks georganiseerd en heeft een vaste agenda die onder meer zal bestaan uit:
- Overlopen en bespreken programma's
- Medische opvolging (mentaal & fysiek) van de judoka's
- Bepaling en bespreking selecties
- Evaluatie/opvolgingsforum van de atleten a.d.h.v. elektronisch opvolgingssysteem.
- Varia

Bij de bepaling van de selecties zal de TDT in samenspraak met de verantwoordelijke bondstrainer een beslissende stem hebben. De TDT zit deze vergadering voor.

3. Bevoegdheden

- De organisatie van de regionale en nationale trainingen.
- De organisatie van de voorbereidingsstages.
- Opstellen en opvolgen nationale selecties EK, WK en OS.
- De organisatie van topsport – en competitiesport beleid.
- Jaarlijkse bepaling van de selectieprocedure en de selectiecriteria m.b.t. de in- en doorstroom naar de topsportschool. Proactief aanwerven goede judoka's voor topsportschool.
- Advies uitbrengen aan de selectiecommissie voor de toekenning van de topsportstatuten TSS.

ART. 7: De Officials Commissie

De officials commissie is verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie van alle activiteiten van de scheidsrechters en de tijdopnemers van Judo Vlaanderen. De commissie heeft geen beslissingsrecht, zij kan enkel optreden als adviserend orgaan, zij rapporteert en formuleert indien vereist voorstellen naar het bestuursorgaan toe.

1. Het doel en de samenstelling van SRC

De officials commissie (OC) bestaat uit:

1. Scheidsrechter (SR): IJF/ EJU*
2. SR: nationaal
3. Tijdopnemer (TO)
4. Vrije keuze: SR IJF/EJU/nationaal/regionaal/provinciaal of tijdopnemer
5. Technisch directeur topsport of bij afwezigheid afgevaardigde topsport
6. Medewerker Events of bij afwezigheid een vervangende collega van JV

De OC kan versterkt worden met:

7. Persoon met pedagogische achtergrond
8. Persoon met technologische achtergrond (IT-kennis)
9. Persoon met media/ marketing achtergrond

De voorzitter is één van de leden van de officials commissie. De voorzitter heeft feeling met het officials gebeuren en is bijgevolg niet noodzakelijk een scheidsrechter.

De ambtstermijn voor de voorzitter bedraagt 4 jaar. Na deze 4 jaar kan er opnieuw gekandideerd worden volgens de hierna beschreven procedure en voorwaarden.

De ambtstermijn van een OC lid (met uitsluiting van de voorzitter) bedraagt 4 jaar, startend op het moment van de toetreding van het lid. Dit moment hoeft niet samen te vallen met de aanduiding van de nieuwe voorzitter. Indien er geen kandidaat IJF/EJU SR is kan deze vervangen worden door een nationale SR.

2. Procedure en voorwaarden**Aanduiding van de voorzitter van de OC**

- De vacature voor een kandidaat voorzitter OC wordt gepubliceerd op de communicatiekanalen van JV.
- De kandidaturen worden verzameld door JV. De kandidaten worden onderzocht en besproken op het BO. Het BO kiest de voorzitter uit de ingediende kandidaten.
- De JV brengt de toekomstige voorzitter op de hoogte van de beslissing en licht de beslissing toe.
- De kandidaten die niet gekozen werden worden hiervan, door JV, individueel op de hoogte gebracht. Op hetzelfde moment geeft JV aan de kandidaten toelichting over de genomen beslissing en licht de kandidaat in waarom de kandidatuur niet weerhouden werd.
- De aanstelling van de voorzitter OC wordt bekrachtigd door het BO JV.

- Indien de voorzitter zijn mandaat vroegtijdig neerlegt, zal de operationele OC vanuit de groep een nieuwe kandidaat-voorzitter voorstellen. Deze kandidaat moet door het BO bekrachtigd worden in zijn functie.
- Jaarlijks vindt er 14 dagen voor de algemene vergadering van de officials een voortgangsgesprek plaats tussen de voorzitter van het OC en de General Manager van JV. De General Manager brengt hiervan verslag uit aan het BO.
- Voor het verlopen van de ambtstermijn van de voorzitter van het OC wordt door het BO een evaluatie opgemaakt. Op basis van deze evaluatie kan het BO beslissen om het voorzitterschap al dan niet te verlengen voor 4 jaar. Indien er een nieuwe voorzitter verkozen dient te worden, zal de procedure zoals hierboven beschreven gevolgd worden.

Aanduiding van de leden van de OC

- De oproep voor een kandidaat lid van de OC wordt gepubliceerd op de communicatiekanalen van JV.
- De gekozen voorzitter OC stelt zijn team samen uit de kandidaten voor het OC. Bij de samenstelling van de OC is een minimum behoud van 2/3 van de bestaande officials-commissie verplicht, zodoende een continuïteit van de OC te garanderen. De voorzitter doet dit volgens de richtlijnen die door het BO bekrachtigd werden.
- De kandidaten die niet weerhouden werden worden hiervan, door de voorzitter van het OC, individueel op de hoogte gebracht. Op hetzelfde moment geeft de voorzitter van het OC aan de kandidaten toelichting over de genomen beslissing en licht de kandidaat in waarom hun kandidatuur niet weerhouden werd.
- De OC leden bepalen hun missie en visie. Op basis van deze tekst maakt de OC een plan met timing op.

Het BO behoudt het recht om op elk moment de OC te ontbinden of een van de leden van de OC te weerhouden. De reden voor deze beslissing zal toegelicht worden. Een lid van het BO kan geen voorzitter van de OC zijn.

3. Functies en taken van de leden van het OC

1. Voorzitter

- Stuurt de OC aan en zit de vergaderingen voor
- Bij stemming is de stem van de voorzitter, bij gelijk aantal voor en tegen stemmen, doorslaggevend
- Verdeelt de taken
- Zorgt ervoor dat de gemaakte beslissingen correct uitgevoerd worden
- Is verantwoordelijk voor het opmaken van het werkingsverslag en voor de organisatie van de jaarlijkse AV vergadering van de Officials in juni
- Is aanwezig op de NSRC
- Werft leden voor de OC aan volgens de hiervoor beschreven procedure.

2. Secretaris

- Maakt de agenda op en verzorgt de verslagen van de OC
- Is verantwoordelijk voor de briefwisseling
- Verzamelt de gegevens voor het werkingsverslag
- Volgt de begroting op
- Is aanwezig op NSRC

3. Dispatcher

- Duidt de officials voor de events aan in overleg met de OC
- Houdt het aantal aanduidingen van de officials bij en volgt de spreiding op
- Is aanwezig op de NSRC, WOC en kalendercommissie

4. Verantwoordelijke vormingen/bijscholingen

(in samenspraak met de IJF-referees en de regionale/lokale officials)

- Organiseert stages en cursussen
- Organiseert seminars en bijscholingen

4. Algemene taken van de OC

- Opvolging van de officials door middel van objectieve, meetbare gegevens. Opmaak ranking van de officials.
- Kwaliteit van arbitrage bewaken en verhogen door het opzetten van trajecten, en het begeleiden van officials.
- De kwaliteit van de arbitrage meetbaar maken.
- Implementeren en toepassen van IJF-reglementen
- Opmaken van de budgetten en de opvolging van de begroting
- Werven van nieuwe officials door promotie en opleidingen
- Verzorgen van de media
- Samenwerken met andere Commissies en indien nodig advies verlenen
- Afstand Coaches – officials verkleinen en verhogen van de wederzijdse samenwerking
- Jaarlijkse vergadering van de officials organiseren:
 - o Toelichting van het werkingsverslag
 - o Voorstellen om de werking te optimaliseren
 - o Prioriteiten vastleggen voor het komende jaar
 - o Feedback
 - o Huldigingen
 - o Receptie

5. Samenstelling Nationale Scheidsrechterscommissie

Samenstelling NSRC

1. Voor de Nationale Scheidsrechterscommissie worden er 3 personen van de OC afgevaardigd waaronder de voorzitter en twee officials (Secretaris en dispatcher. Indien een van voornoemd leden niet aanwezig kan zijn wordt deze door een ander OC lid vervangen).
2. Binnen de NSRC hebben de leden van de OC de taak om naast de regionale afstemming de uitzonderlijke talenten SR op te volgen. Dit traject gebeurt in samenwerking met de IJF-referees. Hierbij worden deze SR ondersteunt in hun voorbereiding tot Continentaal SR.

ART. 9: De beleidsadviescommissie (BAC).1. Opdracht

- De BAC adviseert het bestuursorgaan van Judo Vlaanderen over het toekomstig te voeren beleid op korte termijn (beleidsperiode +1) en op middellange termijn (beleidsperiode +2).
- De BAC adviseert het BO op vraag van het BO over het gevoerde beleid voor de lopende beleidsperiode.
- De BAC evalueert het gevoerde beleid jaarlijks en maakt op het einde van de beleidsperiode een eindevaluatie op als advies aan het BO.
- De BAC ageert en adviseert na elke vraag door het BO aan haar gesteld in het domein van het beleid.
- De BAC adviseert NIET in het domein van operationeel beheer
- De BAC adviseert NIET in het domein van individueel belang

2. Samenstelling:

Elke commissie of provinciale werking zal de verantwoordelijkheid geven aan de door hen gekozen beste beleidsdenker om te zetelen en mee te denken in de commissie. Afhankelijk van het aan te snijden onderwerp/pijler kan dit een verschillende persoon zijn. Belangrijk is dat er wel continuïteit is voor deze beleidsverantwoordelijken (al zeker per pijler).

- De operationeel manager van Judo Vlaanderen
- Beleidsverantwoordelijke van de Scheidsrechtercommissie
- Beleidsverantwoordelijke van de Wedstrijdorganisatiecommissie
- Beleidsverantwoordelijke van de Commissie Graden en Technieken
- Beleidsverantwoordelijke van de Topsportcommissie
- Beleidsverantwoordelijke uit de provinciale werking West-Vlaanderen
- Beleidsverantwoordelijke uit de provinciale werking Oost-Vlaanderen
- Beleidsverantwoordelijke uit de provinciale werking Antwerpen
- Beleidsverantwoordelijke uit de provinciale werking Vlaams-Brabant
- Beleidsverantwoordelijke uit de provinciale werking Limburg

Elk andere persoon die occasioneel kan uitgenodigd worden mits akkoord van een meerderheid van stemmen van de leden van de BAC. Dit occasioneel lid hoeft niet te voldoen aan de voorwaarden gesteld in punt 4, maar kan dan ook slechts deelnemen in functie van zijn expertise en de agendapunten.

Opmerking: idealiter wordt uit de provinciale werking iemand afgevaardigd die tevens ook lid is van een andere commissie, met een maximum van 2 leden van eenzelfde andere commissie in de BAC. In de opstartfase van de BAC kan het zijn dat er initieel niet onmiddellijk kan voldaan worden aan alle voorwaarden.

4. Profielen van de leden

Gezien de opdracht van de BAC, dienen de leden minstens te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Minimaal 5 jaar lid geweest te zijn van Judo Vlaanderen en daarom aangesloten bij een erkende club (hoeft niet ononderbroken te zijn).
- Op het moment van het deel uit maken van de BAC, beschikken over een geldige JV-vergunning.

- Beschikken over competenties die het mogelijk moeten maken om beleidsmatig te denken en te handelen.
- Zich beschikbaar kunnen maken volgens de vermelde periodiciteit en duur

1. Specificaties:

1.1 Duur van het mandaat

Er is een maximum van 2 beleidsperioden voor eenzelfde beleidsdenker. Echter, wanneer iemand vanwege zijn functie zetelt in de BAC en hij niet langer die functie uitvoert, vervalt zijn mandaat in het BAC en wordt hij automatisch opgevolgd door zijn opvolger in die functie.

1.2 Periodiciteit

Ervan uitgaand dat het Vlaamse sportbeleid sterk beïnvloed wordt door enerzijds de resultaten op de Olympische Spelen en anderzijds door de politieke constellatie binnen de Vlaamse regering, kan men een beleidsperiode definiëren als een periode van 4 jaar.

1.3 Frequentie

De BAC komt minimum 1 x jaar en wenselijk 4 x per jaar.

ART. 10: De kalendercommissie.

1. Samenstelling

De kalendercommissie is samengesteld uit de interne WOC-verantwoordelijke, de Technisch Directeur Topsport, voorzitter CGT, één afgevaardigde van de scheidsrechterscommissie, één afgevaardigde van de wedstrijdorganisatiecommissie en één vertegenwoordiger per provinciaal comité.

1. Opdrachten:

Het jaarlijks opstellen van de officiële kalender van Judo Vlaanderen, met daarop alle nationale en regionale toernooien, alle provinciale toernooien, algemene vergaderingen, administratieve en sporttechnische activiteiten, internationale evenementen enz.

Deze opsomming is niet limitatief.

De interne verantwoordelijke voor de WOC zal zich eveneens bezighouden met de regeling van de nationale kalendercommissie.

ART. 11: De tuchtcommissie.

Zie Intern Reglement Tucht

ART. 12: De ethische commissie

Zie Intern Reglement Gezond en Ethisch sporten

ART. 13: De medische commissie1. Doelstelling

- Uitwerken en opvolgen van het medisch beleid, in nauw contact met het bestuursorgaan en de andere commissies.
- In samenwerking met de sportcommissie, een degelijke begeleiding verzekeren van de topatleten.
- Geregelde bijeenkomsten organiseren, principieel 4 keer per jaar, met eventueel extra vergaderingen, ter gelegenheid van trainingen, stages en wedstrijden.

2. Opdrachten

2.1 Medische begeleiding:

Onder medische begeleiding in de judosport dient te worden verstaan: de onder de verantwoordelijkheid van een arts vallende zorg voor de gezondheid van de sportbeoefenaar zowel voor, tijdens, als na het verrichten van een prestatie.

Deze zorg, die overwegend preventief van aard is, omvat naast de periodieke keuring een aantal hygiënische maatregelen en adviezen met betrekking tot de voeding, kleding en klimatologische omstandigheden, het oefenterrein en de tatami's met het daarbij horende sanitair. Doch ook het curatieve aspect, zeker wat betreft de diagnose en de behandeling van typische sportletsels, zal in samenwerking met de behandelende arts of kinesist besproken worden.

2.2 Begeleiding van elitejudoka's:

- Geregelde evaluatie van trainingstoestand:
De inspanningsonderzoeken moeten geschieden in een degelijk uitgerust centrum (SPORT VLAANDEREN, BOIC, Universiteit). De frequentie en de meest geschikte periode moeten worden bepaald in functie van het trainings- en wedstrijdprogramma en de resultaten moeten worden besproken met de verantwoordelijke technisch directeur. Een nauwe samenwerking is dan ook een noodzakelijke vereiste. Vandaar ook de aanwezigheid van de trainer in de commissie.
- Nationale en regionale elites:
Begeleiding ter voorbereiding van competities.
- De leden van de medische commissie moeten, in de mate van het mogelijke, aan enkele principiële voorwaarden voldoen:
Beschikbaar zijn, het judo beoefenen of beoefend hebben, in het andere geval moet hij/zij zeer nauw betrokken zijn bij het begeleiden van sportmensen, de kinesisten- verzorgers zullen onder leiding van de aangestelde artsen de taak opnemen die hen toegewezen wordt, de artsen en kinesisten zullen regelmatig in contact zijn met de beoefenaars en de trainers en zouden hun volledig vertrouwen moeten krijgen,
de aangeduide arts zal de geneeskundige dossiers van de nationale en regionale elites onder zijn verantwoordelijkheid nemen.
- De gewonde of zieke judoka's:
Verschillende mogelijkheden kunnen zich voordoen bij een gekwetste judoka.

De judoka verzorgt zelf zijn wonden en gaat eventueel naar een arts van zijn keuze.

De judoka wordt verzorgd door de arts of kinesist van de commissie en volgt bij hem de nabehandeling.

De judoka wordt verzorgd door een arts of kinesist van de commissie, maar gaat nadien naar de arts of kinesist van zijn keuze.

De toestand van gekwetste en zieke topjudoka's dient door de medische commissie gevolgd te worden in nauw contact met de behandelende arts of kinesist.

De vrije keuze van arts en het medisch geheim moeten daarbij volledig gewaarborgd blijven.

Er zal worden gestreefd naar een geregelde aanwezigheid van een kinesist en/of arts op de trainingen, stages en wedstrijden, rekening houdend met de wensen van de technische commissie.

Ook voor de begeleiding naar buitenlandse wedstrijden en verplaatsingen zal een planning worden opgesteld.

3. Doping:

De medische commissie zal alles in het werk stellen om het gebruik van verboden geneesmiddelen in de judosport te vermijden door:

- geregelde informatie aan judoka's en trainers,
- controle op het geneesmiddelengebruik van judoka's voor wedstrijden (o.a. geneesmiddelen ter bestrijding van pijn, verkoudheid, gewichtstoename enz.),
- ondersteuning bij dopingcontroles binnen wedstrijdverband
- ondersteuning bij dopingcontroles buiten wedstrijdverband

De medische commissie zal er eveneens op toezien dat bepaalde praktijken vermeden of bestreden worden, o.a.:

- het gebruik van medicatie zonder medisch toezicht,
- het overdreven gebruik van vitamines,
- het misbruiken van bepaalde voedingsproducten, voedingssupplementen enz.
- het samenwerken met personen op de lijst van schorsing wegens dopingpraktijken.